

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”



“Dimitrie Cantemir” Christian University

176 Splaiul Unirii, District 4, Bucharest

Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro



APROBAT,

Rector

MARJA LIISA KRISTIINA TENHUNEN PhD

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ 2020-2021

Președinte CEAC
Conf. univ. dr. Cezar Militaru

CUPRINS

1. STATUTUL, MISIUNEA ȘI LOCUL UNIVERSITĂȚII ÎN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
1.1. Statutul juridic al universității. Documentele oficiale de înființare și funcționare	3
1.2. Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii	3
1.3. Structura pe programe de studii derulate de universitate	5
1.3.1. Programe de studii universitare de licență	5
1.3.2. Programe de studii universitare de master	10
1.3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	10
1.3.4. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	10
1.4. Obiectivele strategice ale universității	11
1.5. Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității .	12
1.6. Obiectivele în domeniul calității	12
2. ORGANIZARE ȘI MANAGEMENT	13
2.1. Structura instituțională și organizatorică	13
2.2. Conducerea Universității	19
2.3. Structurile de management al calității. Monitorizarea calității	21
3. CURRICULA UNIVERSITARĂ – PROCESUL BOLOGNA	23
3.1. Managementul calității la nivelul procesului de învățământ. Standardele de calitate la nivelul curriculei universitare	23
3.2. Procesul didactic. Structura anului universitar	24
4. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC	25
4.1. Managementul calității la nivelul personalului didactic. Standardele de calitate la nivelul personalului didactic	25
4.2. Personalul nedidactic	27
5. STUDENȚII - BENEFICIARI DIRECTI AI PROCESULUI DIDACTIC	27
5.1. Recrutarea prin admitere	27
5.2. Evaluarea cantitativa si calitativa. Măsuri pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii	29
5.3. Examenul de finalizare a studiilor	32
6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	37
6.1. Strategia de cercetare științifică	37
6.2. Structurile de cercetare științifică	38
6.3. Parteneriatele privind activitatea de cercetare științifică	39
6.4. Programe de cercetare	39
7. CLIMATUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ	43
8. ACTIVITATATEA FINANCIARĂ	43
9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELE UNIVERSITĂȚII	44
10. REALIZĂRILE ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ACADEMIC	46

1. STATUTUL, MISIUNEA ȘI LOCUL UNIVERSITĂȚII ÎN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1 Statutul juridic al universității. Documentele oficiale de înființare și funcționare

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (prescurtat *UCDC* sau Universitatea) este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990, din inițiativă particulară, care s-a impus prin calitatea educației, fapt confirmat de acordarea autorizației de funcționare provizorie potrivit H.G. nr. 568/1995, acesta reprezentând primul act normativ din domeniul educației, după anul 1989.

Ulterior, odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea, a obținut progresiv autorizații de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență, organizate de aceasta. În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

În anul 2010, UCDC a fost evaluată instituțional de către ARACIS, obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**.

În anul 2012, UCDC a fost evaluată instituțional, prin Programul de Evaluare Instituțională a Asociației Universităților Europene (EUA). Conducerea universității a susținut cu fermitate întregul proces de autoevaluare, prin conturarea scopului și a responsabilităților grupului de autoevaluare, prin dezbaterile din Senatul universității, precum și prin diseminarea informațiilor despre întregul proces, către membrii comunității academice, prin discuții cu personalul didactic, tehnic și administrativ. Transparența informațiilor cu privire la întregul proces de autoevaluare instituțională și la rezultatele acestuia este asigurată prin publicarea pe site-ul universității, www.ucdc.ro a Raportului Comisiei de evaluare.

În perioada 28.05-30.05 2015, UCDC a primit vizita comisiei ARACIS, în vederea reacreditării instituționale, obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**. Înscriindu-se în tradițiile învățământului universitar românesc, Universitatea contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior (www.ucdc.ro). Prin activitatea sa, Universitatea a contribuit și contribuie semnificativ la realizarea compatibilizării între procesul educațional din România și cel din universitățile de prestigiu europene și din întreaga lume. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” funcționează în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor sistemului de învățământ superior.

1.2 Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii

Misiunea UCDC constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate, pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană (<http://www.ucdc.ro/misiune-si-obiective-ucdc.php>).

Rezultatele de până acum pledează în favoarea adecvării obiectivelor strategice urmărite de UCDC. Considerăm că activitatea universității este reflectată de calitatea pregătirii absolvenților, de aprecierea de care ei se bucură pe piața muncii și, de pozițiile pe care aceștia le ocupă în prezent în diferite instituții ale statului, în economie sau în alte domenii.

Rezultatele obținute la examenele de licență se situează peste cerințele minime, obligatorii, prevăzute de lege. În prezent, numărul licențiaților universității este de peste 45.000. Ca instituție particulară de învățământ superior, UCDC a fost înființată pentru a răspunde cerințelor cu semnificație politică, economică și socială în sfera pregătirii resurselor umane, prin formarea de specialiști pentru sectorul public și privat a căror experiență profesională să asigure, la nivelul unor standarde europene, capacitatea asumării de responsabilități manageriale și de conducere în ceea ce privește gestionarea transformărilor și a procesului de modernizare din România. În stabilirea profilului facultăților care compun universitatea s-au avut în vedere următoarele considerații:

1. **Completarea rețelei învățământului universitar de stat** în domenii complementare și alternative sau în domenii în care se resimte lipsa de cadre de specialitate: economia comerțului, turismului și serviciilor, finanțe și bănci, relații economice internaționale, contabilitate și informatică de gestiune, marketing, istorie, drept, științe politice, științe ale educației, geografia turismului și limbi și literaturi străine. Facultățile au fost înființate în marile centre universitare, care dispun de un remarcabil potențial didactic și științific: București, Cluj-Napoca și Timișoara.

2. **Localizarea unităților de învățământ** după criteriul zonelor geografice: Municipiul București - cel mai puternic centru de învățământ, artă și cultură din România, Transilvania, Banat, Dobrogea - cu un mare potențial economic, turistic și comercial.

3. **Taxe de școlarizare moderate și stimulative.** Universitatea practică unele dintre cele mai competitive taxe din învățământul superior particular, studentul integralist achitând taxe de școlarizare și de examene echivalente cu 550 - 800 de EURO pe an. La programele de studii universitare de master taxele semestriale au valori între 300-500 EURO. Universitatea oferă o serie de facilități studenților în ceea ce privește înscrierea la a doua facultate, precum și celor care termină prima facultate în cadrul UCDC. De asemenea, se acordă facilități și membrilor familiei care studiază în cadrul Universității.

Universitatea pune la dispoziția studenților **spații universitare** pentru desfășurarea activităților didactice, laboratoare la nivelul celor mai înalte exigențe, biblioteci, sali de lectură, sală de judecată pentru practica studenților, club sportiv, capelă, bar studentesc.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, universitatea a investit 25% din venituri în baza materială. A fost construit **unul dintre cele mai mari campusuri universitare din țară** - în București, având o suprafață construită destinată activităților didactice și de cercetare - de cca. 20.000 m.p., iar toate facultățile din țară își desfășoară activitățile în spații de învățământ proprii. Bibliotecile oferă studenților spre consultare un număr de peste 65.000 volume din cele mai diverse domenii ale științei.

În alcătuirea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a metodologiei universitare, principalul reper rămâne învățământul superior de stat, cu bogata sa experiență. Modernizarea impune și o deschidere spre școala superioară de peste hotare, schimburile de informații, de profesori și alte contacte nemijlocite. Universitatea a stabilit relații de colaborare cu instituții de învățământ superior din Olanda, Franța, Grecia, SUA, Canada, Chile, Thailanda cu care s-au încheiat convenții de colaborare, în prezent în curs de derulare. Renumiți profesori străini din Strasbourg, Republica Kazahstan, Republica Turcia, Republica Cehă, Republica Serbia și Republica Moldova, au fost primiți ca membri de onoare ai Senatului Universității și ai consiliilor profesionale ale facultăților.

Facultățile din cadrul UCDC își desfășoară activitatea în concordanță cu Codul de etică al UCDC, promovând în întreaga activitate următoarele valori și principii: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul profesional și etic, onestitatea

și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, precum și responsabilitatea tuturor factorilor de conducere și realizare a proceselor educativ-formative și de cercetare științifică. Prin respectarea valorilor și principiilor Codului de Etică al UCDC, cadrele didactice din universitate contribuie la coeziunea membrilor comunității academice, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție pentru creșterea prestigiului UCDC.

1.3. Structura pe programe de studii derulate de universitate

Cererea de specialiști cu înaltă competență profesională este în continuă creștere, studiile evidențiind menținerea acestei tendințe și în viitor. În societatea bazată pe cunoaștere, pe libertate și pe legile unei economii de piață funcționale, învățământul superior constituie furnizorul principal de specialiști cu înaltă calificare.

1.3.1. Programe de studii universitare de licență

UCDC s-a aliniat Procesului Bologna, având în prezent structura sa 8 facultăți cu sedii în București, Timișoara, Cluj. Programele de studii universitare de licență sunt organizate în următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Marketing, Drept, Limbi și literaturi străine, Științe ale educației și Științe administrative



UCDC București



UCDC Cluj Științe Economice



UCDC Cluj Drept



UCDC Timișoara

STRUCTURA PE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ 2020-2021

Nr crt	Facultatea	An înființare	Programe de studii universitare de licență acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)			H.G.	Nr. de locuri
1.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București	1990	Administrație publică	IF	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	100
				IFR	A	966/01.10.2011 654/23.09.2016	100
			Drept	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 376/1.07.2016	350
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	250
2.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din București	1990	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 654/23.09.2016	200
				IFR	A	69/14.03.2013 158/29.03.2018	300
3.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din București	1998	Economie și afaceri internaționale	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	250
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	175
		1998	Finanțe și bănci	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	210
				IFR	A	69/14.03.2013 376/1.07.2016	180
			Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	120
		2011	Marketing	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	100
				IFR	AP	158/29.03.2018	100
4.	Facultatea de Științe ale Educației	2011	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	125
5.	Facultatea de Limbi și Literaturi	1999	Limba și literatura Engleză – Limba și literatura modernă	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015	50

Nr crt	Facultatea	An înființare	Programe de studii universitare de licență acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)			H.G.	Nr. de locuri
	Străine		(germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)			158/29.03.2018	
			Limbi și literatura Franceză – Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 376/1.06.2016	50
			Limbi și literatura Germană – Limbi și literaturi moderne (engleză, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Română – O limbă și literatură străină (engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Engleză – O limbă și literatură străină (franceză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50
6.	Facultatea de Drept din Cluj-Napoca	1991	Drept	IF	A	944/29.08.2002 966/01.10.2011 376/1.07.2016	200
				IFR	A	707/30.07.2012	150
7.	Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca	1991	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.06.2016	75
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	100
8.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din Timișoara	1992	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	944/29.08.2002 966/01.10.2011 376/1.06.2016	100

STRUCTURA PE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER 2020-2021

Nr crt	Facultatea	An înființare	Domeniu	Programe de studii universitare de masterat acreditate	O.M./H.G.	Observații	Nr. de locuri
1.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București	1990	Științe administrative	Administrație și management public	827/6.10.2014	-	50
			Științe Politice	Studii de securitate și apărare	5483/1.10.2011	-	75
			Drept	Carieră judiciară (2sem)	185/11.04.2018	-	400
				Dreptul intern și și internațional al afacerilor (din 2016-2017)	HG 664/21.09.2016	-	
				Științe penale	5224/30.08.2011	-	
				Drept european și internațional	5483/1.10.2011	-	
2.	Facultatea de Drept din Cluj-Napoca	1991	Drept	Dreptul național și european al afacerilor	HG 664/21.09.2016	-	400
				Științe penale și criminalistică	4630/23.08.2010	-	
3.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din București	1990	Administrarea afacerilor	Managementul afacerilor în comerț (IF)	5224/30.08.2011	-	550
				Managementul afacerilor în turism	5224/30.08.2011	-	
				Administrarea și negocierea afacerilor	4945/09.08.2012	-	
4.	Facultatea de Management Turistic și Comercial din Timișoara	1992	Administrarea afacerilor	Administrarea și negocierea în afaceri	5224/30.08.2011	-	
5.	Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca	1991	Contabilitate	Contabilitatea și auditul afacerilor	4630/23.08.2010	-	50
6.	Facultatea Economie și Administrarea Afacerilor	1998	Finanțe	Gestiune și audit financiar	5224/30.08.2011	-	400
				Management financiar - contabil	117/16.03.2017	-	
				(Management financiar-bancar)	5224/30.08.2011	-	
		1998	Economie și afaceri internaționale	Managementul afacerilor internaționale	4630/23.08.2010	-	250
				Negocierea conflictelor și diplomație economică	582/21.06.2014	-	
				International Business	185/12.04.2018	-	
		2011	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	582/21.06.2014	-	75

Nr crt	Facultatea	An înființare	Domeniu	Programe de studii universitare de masterat acreditate	O.M./H.G.	Observații	Nr. de locuri
7.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	1999	Filologie	Studii interculturale anglo-americane /Anglo-american intercultural studies	HG 664/21.09.2016	-	50
8.	Facultatea de Științe ale Educației	2011	Științe ale Educației	Managementul educațional	582/21.06.2014	-	50

1.3.2. Programe de studii universitare de master

Prin programele de studii universitare de master, pe care le organizează, UCDC asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență. Programele de studii universitare de master, au durată de 2-4 semestre și se încheie cu susținerea publică a lucrării de disertație, absolvenților acordându-li-se diploma de master (<http://www.ucdc.ro/regulamentele-universitatii.php>). La studiile universitare de master, metodologia de predare-învățare-evaluare este centrată pe masterand. Pentru a stimula interesul și implicarea masteranzilor sunt proiectate și aplicate strategii de predare axate pe problematizare și dezvoltarea creativității individuale și de grup. În cadrul seminariilor se utilizează metode active participative (metoda proiectelor, dezbaterile, brainstormingul, experimentul, studiul de caz și jocurile de rol). Alegerea temei de disertație se realizează pe baza discuțiilor cu profesorul coordonator, în funcție de importanța și relevanța acesteia pentru programul de master. În prezent, în UCDC se desfășoară 23 de programe de studii universitare de master, înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale.

1.3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul UCDC a fost înființat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3995/14.06.2004 (cf. Adresei nr. 27805/15.06.2004, emise de Direcția de Educație Continuă, Formarea și Perfecționarea Personalului Didactic din Ministerul Educației și Cercetării). Prin modul de organizare și funcționare (<http://www.ucdc.ro/ceac/regulamente/regulamente-structuri-de-conducere-si-administrative/rs06%20regulament%20privind%20organizarea%20si%20functionarea%20dppd.pdf>), departamentul este o structură instituțională care oferă cursuri și expertiză în domeniul formării inițiale și continue a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru cariera didactică. Misiunea D.P.P.D. din UCDC este de a concepe, proiecta și desfășura activități care să orienteze tinerii spre cariera didactică, oferindu-le programe de studii psihopedagogice performante, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar (<http://www.ucdc.ro/dppd.php>). Expertiza și experiența membrilor Consiliului D.P.P.D. din UCDC fac din Departament un partener activ atât pentru facultățile din Universitate, cât și pentru Departamente din alte instituții de învățământ superior.

1.3.4. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

Înființarea și organizarea formei de **învățământ cu frecvență redusă (IFR)** a fost stabilită prin Hotărârea Senatului Universității nr. 617 din 24.06.2002, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și ale legislației în vigoare. Conform Hotărârii Senatului Universității nr. 53 din data de 08.07.2008, începând cu anul universitar 2008-2009 *Departamentul pentru Învățământ la Distanță (D.I.D.)* a fost reorganizat și și-a schimbat denumirea în „*Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*” (*Departamentul ID/IFR*).

Departamentul ID/IFR funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu aprobat de Senatul Universității din 2.07.2008, modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din: 2.04.2009, 21.03.2012, 21.01.2013, 15.01.2015, 22.02.2017 și 03.06.2021. *Regulamentul este publicat pe site-ul universității.*

Prin forma de învățământ IFR, UCDC facilitează accesul la studii universitare oricărei persoane care dorește să obțină sau să-și perfecționeze calificarea profesională.

Departamentul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul UCDC, în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, acoperirea cu personal didactic, evidența studenților, rezultatele obținute la examene și obligațiile financiare

ale acestora. Desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ cu *Învățământ cu Frecvență Redusă*, se realizează în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență și master, sub coordonarea *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)*. UCDC îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a programelor de studii universitare de licență și de master la forma de *Învățământ Frecvență Redusă*. În prezent, *toate programele de studii de licență și master IFR sunt acreditate*.

1.4. Obiectivele strategice ale universității

Obiectivul strategic al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ, și de cercetare științifică, asigurând pregătirea de specialiști pentru domeniile de referință și acoperirea nevoilor de specialiști reclamate de dezvoltarea societății românești.

Obiectivul general al universității îl reprezintă dezvoltarea și afirmarea instituției ca formator de specialiști și generator de cunoștințe științifice.

Îndeplinirea misiunii UCDC se realizează prin următoarele **direcții de acțiune**:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;

- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă.

- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;

- dezvoltarea cercetării științifice, prin implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate domeniul cercetării cu universități din țară și din străinătate.

- sprijinirea deschiderii către integrarea europeană și euro-atlantică, atât în planul standardelor educaționale, cât și în cel al internaționalizării și schimburilor instituționale de studenți și cadre didactice;

- realizarea unui mediu academic favorabil abordării problemelor reale ale vieții economice, sociale și politice a țării, precum și dezvoltării cercetării științifice în domeniul științelor politice, juridice, economice, relațiilor internaționale și limbilor străine.

UCDC corelează toate procesele academice, în strânsă legătură cu legislația și reglementările naționale și europene din domeniu. Asigurarea și îmbunătățirea calității reprezintă un punct central al strategiei universității, al planului strategic și operațional, precum și în ceea ce privește derularea tuturor proceselor de educație, cercetare și administrative.

În realizarea misiunii sale specifice, universitatea are atribuții prevăzute în Carta Universității, cele mai importante fiind (<http://www.ucdc.ro>):

- a) organizarea procesului de învățământ în domeniul său de activitate cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;

- b) organizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;

- c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește;

- d) urmărește atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ competența corpului didactic;

- e) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților și a altor activități interne;

- f) organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și cercetare ale universității,

având un caracter complementar;

g) încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;

h) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, dispunând de ele conform propriilor scopuri;

i) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare din țară și străinătate, în vederea realizării obiectivelor sale;

j) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului instituției.

1.5. Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității

Carta Universitară precizează forma de învățământ superior particular și de cercetare științifică liberă, deschisă și regimul de persoană juridică de drept privat recunoscute prin sentința civilă nr.18451/17 decembrie 1997 a Judecătoriei Sectorului 1 București, precum și emblema, sigiliul, ținuta de ceremonie stabilite de Senat. Marca este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sub denumirea Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", iar culorile revendicate sunt albastru și roșu, potrivit Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 70948. Durata de protecție a mărcii este de 10 ani, cu începere de la data de 8 iunie 2005 (<http://www.ucdc.ro>). În spiritul Cartei, Senatul Universității a adoptat un număr de 35 regulamente, 18 proceduri și 16 metodologii privind desfășurarea activității academice, care asigură trecerea de la standardele cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță specifice UCDC, urmărind să asigure absolvenților, competențe într-un mediu profesional internaționalizat și competitiv, <http://www.ucdc.ro/regulamentele-universitatii.php> , <http://www.ucdc.ro/metodologii-ucdc.php>, <http://www.ucdc.ro/proceduri-operationale-ucdc.php>).

1.6. Obiectivele în domeniul calității

Principalele obiective ale Politicii Universității privind asigurarea și îmbunătățirea calității academice sunt:

- realizarea unui mediu favorabil abordării profesionale a problemelor reale ale vieții academice, precum și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul științelor economice, politice, juridice, istorice, filologice, a relațiilor internaționale și integrării europene;
- perfecționarea procesului de implementare a Sistemului de Management al calității după standardele SR EN ISO seria 9000, conform propunerilor făcute de Senat și reglementărilor legale în vigoare;
- definitivarea documentației Sistemului de Management al Calității (Manualul calității, regulamente, proceduri, fișe de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare;
- crearea unei culturi a calității în rândul angajaților și studenților universității, prin acțiuni de motivare;
- îmbunătățirea bazei materiale (dotări laboratoare, bibliotecă, săli de cursuri și seminarii) în scopul desfășurării în cât mai bune condiții a proceselor academice din universitate;
- îmbunătățirea calității transmiterii și însușirii cunoștințelor prin generalizarea unor noi tehnici de predare, la nivelul standardelor din Uniunea Europeană;
- creșterea calității activității de cercetare în cadrul *Centrului de Excelență* precum și înființarea și acreditarea unui centru de cercetare al cadrelor didactice din facultățile Istorie, Științe Juridice și Administrative și Limbi și Literaturi Străine;

- perfecționarea sistemului informatic din cadrul UCDC prin oferirea către studenți a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic și de evaluare;
- crearea unui sistem informatic – care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității;
- dezvoltarea unor acorduri de parteneriat între UCDC și instituții și universități similare și de același profil, din țară și din străinătate;
- creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii;
- îmbunătățirea comunicării între membrii corpului academic și studenți;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- antrenarea studenților la activitățile educative, culturale, științifice, sportive, sociale s.a. organizate de UCDC;
- organizarea la nivelul facultăților a excursiilor de studii pentru anii terminali, în țară și străinătate;
- îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și studenți prin sistemul de tutoriat;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și societățile economice în vederea asigurării practicii studențești;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și învățământul preuniversitar din București și provincie.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” este pe deplin angajată în demersul său pentru îmbunătățirii continue a calității procesului didactic, de cercetare și managerial, la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament poate fi realizat în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, sistem bazat pe standardele ISO seria 9000.

2. ORGANIZARE ȘI MANAGEMENT

2.1. Structura instituțională și organizatorică

Structurile de conducere ale universității, atribuțiile și modul lor de funcționare, sunt prevăzute în Carta Universității. Conform Cartei Universitare, cadrele de conducere ale universității sunt: ***Președintele Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație; Președintele Universității, Președintele Senatului Universității, Vicepreședinții Senatului, Biroul Senatului Universității, Senatul Universității, Rectorul, Prorectorii, Directorii de departamente și Președinții de Comisii din cadrul UCDC.***

UCDC are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. UCDC este condusă de Senatul Universității, conform legislației în vigoare (<http://www.ucdc.ro/senatul-universitatii.html>).

Relațiile de subordonare și de colaborare din cadrul UCDC sunt evidențiate în organigramă.

Conducerea facultăților este asigurată de: consiliul facultății, biroul consiliului facultății, decan, prodecan, directori de departament..

Mecanismele de alegere a structurilor de conducere respectă principiile democrației academice, normele de reprezentare prevăzute în lege, prevederile Cartei Universitare și cele din metodologiile, regulamentele și procedurile UCDC. Toate compartimentele și serviciile administrative din cadrul UCDC sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute pentru ocuparea. Studenții își desemnează reprezentanții în structurile de conducere din facultăți și din universitate. Reprezentanții studenților sunt avizați de consiliile, iar comunicarea cu membri comunității academice se

desfășoară în mod direct și informatizat, prin Intranet/Internet. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale UCDC, fiind gestionate de serviciul IT. Comunicarea cu publicul și prin Departamentul pentru Comunicare și Relații Publice.

**MEMBRII SENATULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA/FACULTATEA
1.	Prof. univ. dr. Momcilo LUBURICI	Președintele Universității
2.	Prof. univ. dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Presedinte Senat Facultatea de Științe Juridice și Administrative
3.	Prof. univ. dr. Cristiana CRISTUREANU	Vicepresedinte Senat Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
4.	Prof. univ. dr. Valentina ZAHARIA	Vicepresedinte Senat Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
5.	Prof. univ. dr. Cristian Sorin DUMITRESCU	Vicepresedinte Senat Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
6.	Prof. univ. dr. Florian RĂPAN	Vicepresedinte Senat
7.	Dr. MarjaLiisa Kristina TENHUNEN	Rector
8.	Prof. univ. dr. Marinella Sabina TURDEAN	Prorector Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor
9.	Prof. univ. dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
10.	Conf. univ. dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC Facultatea de Management Turistic și Comercial
11.	Conf. univ. dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar Senat Facultatea de Management Turistic și Comercial
12.	Prof.univ. dr. Petrică TRUȘCĂ	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
13.	Prof.univ. dr. Dan Drosu ȘAGUNA	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
14.	Conf. univ. dr. Emilia PASCU	Decan-Facultatea de Management Turistic și Comercial
15.	Conf. univ. dr. Roxana DUMITRAȘCU	Prodecan-Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
16.	Prof. univ. dr. Mădălina TOMESCU	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
17.	Conf. univ. dr. Tudor MARIN	Prodecan-Facultatea de Științe ale Educației
18.	Lect. univ. dr. Octavian ZAMFIRESCU	Facultatea de Științe ale Educației
19.	Conf. univ. dr. Rodica Diana APAN	Facultatea de Drept Cluj-Napoca-Prodecan
20.	Conf. univ. dr. Corina Cristina BUZDUGAN	Facultatea de Drept Cluj-Napoca
21.	Conf. univ. dr. Alexandru CORDOȘ	Facultatea de Drept Cluj-Napoca
22.	Conf. univ. dr. Radu DANCIU	Decan-Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca
23.	Conf. univ. dr. Marius MICULESCU	Decan-Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara
24.	NIȚU Miruna Georgiana.	Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor -Student
25.	MĂRGINEAN (Manolache) Irina Angela	Facultatea de Științe ale Educației - Student
26.	BRATU Ana Maria	Facultatea de Management Turistic și Comercial - Student
27.	OSMAN Mihaela	Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor -Student
28.	DESEAGĂ Teodora Maria	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Student
29.	VELICU Elena Nicoleta	Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor - Student

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA/FACULTATEA
30.	RUSE Teodora Bianca	Facultatea de Științe Juridice și Administrative - Student
31.	BĂBȚAN Valentina – Gabriela	Facultatea de Științe Economice – Cluj-Napoca-Student
32.	MILEA Evelina - Georgiana	Facultatea de Drept – Cluj-Napoca-Student
33.	COMLOȘAN Slavița Brighite	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara - Student

INVITAȚII PERMANENȚI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA/FACULTATEA
1.	Conf. univ. dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor
2.	Conf. univ. dr. Alexandru ȘTEFĂNESCU	Prorector Facultatea de Științe Juridice și Administrative
3.	Prof. univ. dr. Doina MUREȘAN	Prorector Facultatea de Științe Juridice și Administrative
4.	Conf. univ. dr. Victoria CRISTIEAN	Decan-Facultatea de Științe Juridice și Administrative
5.	Prof.univ.dr. Nicoleta - Elena HEGHEȘ	Prodecan-Facultatea de Științe Juridice și Administrative
6.	Conf. univ. dr. Iulia WANIEK	Decan-Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
7.	Lect. univ. dr. Ana – Maria DINU	Prodecan -Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor
8.	Conf. univ. dr. Remus CHINĂ	Decan-Facultatea de Științe ale Educației
9.	Dr. Adriana UNGUREANU	Director - Institutul de Cercetari Științifice Multidisciplinare
10.	Conf. univ.dr. Adrian NIȚĂ	Director – Institutul pentru Studiul Comparat al Civilizațiilor
11.	Prof. univ. dr. Dragoș RĂDULESCU	Director – Institutul Internațional pentru Drepturile Omului

MEMBRII BIROULUI SENATULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	Prof. univ. dr. Corina Adriana DUMITRESCU	Președintele Senatului
2.	Dr. Marja Liisa Kristiina TENHUNEN	Rectorul Universității
3.	Prof. univ. dr. Cristiana CRISTUREANU	Vicepreședinte Senat
4.	Prof. univ. dr. Valentina ZAHARIA	Vicepreședinte Senat
5.	Prof. univ. dr. Cristian Sorin DUMITRESCU	Vicepreședinte Senat
6.	Prof.univ. dr. Florian RĂPAN	Vicepreședinte Senat
7.	Prof. univ. dr. Marinella Sabina TURDEAN	Prorector
8.	Prof. univ. dr. Ramona MIHĂILĂ	Prorector
9.	Conf. univ. dr. Cezar MILITARU	Președinte CEAC
10.	Conf. univ. dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ	Cancelar

INVITAȚII PERMANENȚI:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA /FACULTATEA
1.	Conf. univ. dr. Narcisa ISĂILĂ	Prorector
2.	Conf. univ. dr. Alexandru ȘTEFĂNESCU	Prorector
3.	Prof.univ. dr. Doina MUREȘAN	Prorector
4.	Conf. univ. dr. Victoria CRISTIEAN	Decan-Facultatea de Științe Juridice și Administrative
5.	Conf. univ. Alexandru CORDOȘ	Decan-Facultatea de Drept Cluj-Napoca
6.	Conf. univ. dr. Radu DANCIU	Decan-Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca
7.	Conf. univ. dr. Marius MICULESCU	Decan -Facultatea de Management Turistic și Comercial-Timișoara
8.	Conf. univ. dr. Emilia PASCU	Decan-Facultatea de Management Turistic și Comercial
9.	Conf. univ. dr. Remus CHINĂ	Decan-Facultatea de Științe ale Educației
10.	Conf. univ. dr. Iulia WANIEK	Decan- Facultatea de Limbi și Literaturi Străine

2.2. Conducerea Universității

**CADRELE DIDACTICE CU FUNCȚII DE CONDUCERE LA NIVEL DE
UNIVERSITATE
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

Funcția	Grad didactic și științific	Numele și prenumele	Decizia de numire
PREȘEDINTE UNIVERSITATE	Prof.univ.dr.	Momcilo LUBURICI	
PREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Corina-Adriana DUMITRESCU	H.S. nr. 13/ 29.01.2020
RECTOR	Prof.univ.dr.	Marja Liisa Kristiina TENHUNEN	O.M.E.C. Nr. 6403/30.12.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Valentina ZAHARIA	D.P.S. nr. 9/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Cristian Sorin DUMITRESCU	D.P.S. nr. 10/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Florian RĂPAN	D.P.S. nr.11/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Prof.univ.dr.	Marja Liisa Kristina TENHUNEN	D.P.S. nr.12/03.02.2020
VICEPREȘEDINTE SENAT	Conf.univ.dr.	Rodica Diana APAN	D.P.S. nr.1/17.12.2019
PRORECTOR – Activitatea didactică la programele universitare de studii de licență și masterat	Conf.univ.dr.	Marinella Sabina TURDEAN	64/09.02.2015
PRORECTOR Cercetare științifică	Conf.univ.dr.	Alexandru ȘTEFĂNESCU	51/ 07.03.2019
PRORECTOR Învățământ ID/IFR și informatizarea universității	Conf.univ.dr.	Narcisa ISĂILĂ	37/ 06.02.2019
PRORECTOR – Prorector cu Relații Internaționale	Prof.univ.dr.	Ramona MIHĂILĂ	33 / 30.01.2017
CANCELAR UNIVERSITATE	Conf.univ.dr.	Drăguț Bogdănel	D. P.S 3/29.01.2020
PREȘEDINTE Comisia de evaluarea și asigurarea calității	Conf.univ.dr.	Cezar MILITARU	155 / 02.10.2020

Funcția	Grad didactic și științific	Numele și prenumele	Decizia de numire
VICEPREȘEDINTE Comisia de evaluarea și asigurarea calității	Lect.univ.dr.	Adriana ZANFIR	155 / 02.10.2020
PREȘEDINTE Comisia de Etică	Prof.univ.dr.	Constanța Aurelia CHIȚIBA	10/05.12.2019
DIRECTOR Departament ID/IFR	Conf.univ.dr.	Andreea Mihaela BĂLTĂREȚU	07.04.2016
DIRECTOR Departament pregătirea personalului didactic	Lect.univ.dr.	Octavian Gheorghe ZAMFIRESCU	211/15.07.2014
DIRECTOR Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Lect.univ.dr.	Mihaela STERIAN	134/24.03.2015
DIRECTOR ADJUNCT Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Psiholog	Ana-Maria IONESCU	133/24.03.2015
DIRECTOR Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare	Prof.univ.dr.	Gheorghe LEPĂDATU	60/09.02.2015
DIRECTOR ADJUNCT Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare	Prof.univ.dr.	Nicolae NEACȘU	19/01.11.2012
DIRECTOR Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene	Lect.univ.dr.	Camelia BRÎNCOVEANU	104/23.02.2015
DIRECTOR Institutul Internațional pentru Drepturile Omului	Conf.univ.dr.	Agatador Mihaela POPESCU	132/24.03.2015
DIRECTOR ADJUNCT Institutul Internațional pentru Drepturile Omului	Prof.univ.dr.	Constanța CĂLINOIU	92/25.02.2014

Comisiile permanente ale Senatului

a) Comisia pentru programele de studii de licență

Coordonator: Prof.univ.dr. Valentina ZAHARIA

Membri:

1. Prof. univ. dr. Marinella Sabina TURDEAN
2. Conf.univ.dr. Corina Cristina BUZDUGAN
3. Conf. univ. dr. Emilia PASCU
4. NIȚU Miruna Georgiana - Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor –

Student

b) Comisia pentru programele de studii de master

Coordonator: Prof.univ.dr. Cristian Sorin DUMITRESCU

Membri:

1. Conf. univ. dr. Alexandru CORDOȘ
2. Conf. univ. dr. Tudor MARIN
3. Conf. univ. dr. Rodica Diana APAN
4. RUSE Teodora Bianca - Facultatea de Științe Juridice și Administrative – Student

c) Comisia pentru asigurarea calității, autorizare, acreditare și evaluare periodică

1. **Coordonator:** Conf. univ. dr. Bogdănel-Marian DRĂGUȚ

Membri:

2. Dr. Marja Liisa Kristina TENHUNEN
3. Prof. univ. dr. Petrică TRUȘCĂ
4. Conf. univ. dr. Cezar MILITARU
5. VELICU Elena Nicoleta - Facultatea de Economie Administrarea Afacerilor – Student

d) Comisia pentru informatizarea Universității

Coordonator: Conf.univ.dr. Radu DANCIU

Membri:

1. Prof.univ. dr. Cristiana CRISTUREANU
2. Conf. univ. dr. Roxana DUMITRAȘCU
3. Conf.univ.dr. Marius MICULESCU
4. MILEA Evelina – Georgiana - Facultatea de Drept – Cluj-Napoca-Student

e) Comisia pentru cercetare științifică și pentru valorificarea rezultatelor cercetării

Coordonator: Prof.univ.dr. Florian RĂPAN

Membri:

1. Prof. univ. dr. Ramona MIHĂILĂ
2. Prof. univ. dr. Mădălina TOMESCU
3. Lect. univ. dr. Octavian ZAMFIRESCU
4. BRATU Ana Maria - Facultatea de Management Turistic și Comercial - Student

2.3. Structurile de management al calității. Monitorizarea calității

Componența CEAC, prin **Decizia 155/02.10.2020** este următoarea:

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

- 1) Președinte – Conf. univ. dr. Cezar Militaru
- 2) Vicepreședinte – Lector univ. dr. Adriana Zanfîr
- 3) Membru – Conf. univ. dr. Camil Tănăsescu
- 4) Membru – Conf. univ. dr. Bogdănel Drăguț
- 5) Student – Velicu Nicoleta, an I zi, NCDE

SUBCOMISIILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (SCEAC) LA NIVEL DE FACULTATE

1. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Președinte – Conf. univ. dr. Boajă Dan

Membru – Lector univ. dr. Adriana Zanfîr

Student – Velicu Nicoleta, an I zi, NCDE

2. Facultatea de Management Turistic și Comercial – București

Președinte – Conf. univ. dr. Bogdănel Drăguț

Membru – Lector univ. dr. Claudia Bentoiu

Student – Călin Cătălina, anul III IF (0757373144)

3. Facultatea de Științe Juridice și Administrative – București

Președinte – Conf. univ. dr. Camil Tănăsescu

Membru – Lect. univ. dr. Alice Zdanovschi
Student – Rencuzogullari Aybike-Maria – An II IF - Drept

4. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine – București

Președinte – Lect. univ. dr. Cristina Ghenuță

Membru – Lect. univ. dr. Alexandra Moraru

Student – Costea Lavinia, An II IF

5. Facultatea de Științe ale Educației

Președinte – Lect. univ. dr. Remus China

Membru – Lect. univ. dr. Gheorghe Zamfirescu Octavian

Student – Luca Doina, an I IF - Master - Management Educațional

6. Facultatea de Drept – Cluj Napoca

Președinte – Lector univ. dr. Sidonia Culda

Membru – Lector univ. dr. Nicolae Roș

Student – Milea Evelina Georgiana – an III, IF

7. Facultatea de Științe Economice – Cluj Napoca

Președinte – Conf. univ. dr. Adrian Pocol

Membru – Conf. univ. dr. Rodica Tîrlea

Student – Moisa Cristina – Master Contabilitatea și Auditul Afacerilor

8. Facultatea de Management Turistic și Comercial – Timișoara

Președinte – Lect. univ. dr. Christina Andreea Mițariu

Membru – Lect. univ. dr. Ciprian Pavel

Student – Boghe Loredana – an II, Master ANA

3. CURRICULA UNIVERSITARĂ – PROCESUL BOLOGNA

3.1. Managementul calității la nivelul procesului de învățământ. Standardele de calitate la nivelul curriculei universitare

Contextul economic și social actual, legat de aspirațiile României privind integrarea europeană, presupune realizări și performanțe în toate domeniile de activitate.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea, învățarea și cercetarea de calitate, din necesitatea de pune bazele unei culturi instituționale a calității educației, pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională a studenților, la bunăstarea societății.

Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România au ca reper permanenta corelare cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial, în consens cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, recomandări care au fost însușite de Conferința Ministerială de la Bergen (19-20 mai 2005).

Un proces de învățământ de calitate este conditionat de o programă de studiu concepută pe baza unei gândiri de perspectivă asupra a ceea ce ar trebui să cunoască viitorul absolvent, astfel încât să fie acceptat și integrat cât mai rapid în viața economică activă. Pe de altă parte, dinamica progresului pare a înregistra trenduri exponențiale, în acest sens procesul de învățământ fiind condiționat de capacitatea organizației (în cazul de față Universitatea) de

a se adapta rapid acestor schimbări, de a prevedea mutațiile care vor avea loc în economie și societate și, nu în ultimul rând, de a le include în programele de studiu.

Având în vedere aspectele precizate anterior, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a adoptat standarde de calitate riguroase la nivelul curriculumului.

a) Inițierea și continuitatea programelor de studiu

- Universitatea are mecanisme oficiale pentru aprobarea programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizare;
- universitatea publică informații pertinente, imparțiale și obiective despre toate programele de studii;

b) Organizarea programelor de studii

- planurile de învățământ sunt publicate;
- sunt publicate tematica și bibliografia cursurilor;
- numărul de studenți de la cursurile de zi care revin la un cadru didactic este sub 25;
- numărul de credite acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a lucrului independent, conform Regulamentului privind funcționarea activității academice pe baza sistemului european de credite transferabile;
- Universitatea dispune de laboratoare și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;
- predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică;
- predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;
- există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

c) Monitorizarea calității programelor de studii

- programele de studiu se evaluează periodic;
- în comisiile de calitate există reprezentanți ai studenților;
- există un plan anual de îmbunătățire a programului de studiu;
- după evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;
- există o politică sistematică de implicare a studenților în activitatea de cercetare;
- Universitatea organizează stagii la companii, firme comerciale și instituții de cercetare recunoscute ca fiind prestigioase.

3.2. Procesul didactic. Structura anului universitar

Programele de specializare din cadrul UCDC au la bază corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Obiectivele generale și specifice ale specializării rezultă din programele analitice și fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, adică rezultatele în învățare exprimate în competențe cognitive, profesionale și afectiv valorice urmărite de fiecare disciplină. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ este exprimată în credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este conform Regulamentului privind sistemul de credite transferabile ECTS din UCDC. Având în vedere principiul conform căruia fiecare student poate alege un traseu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale, cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu, de către un student provin de la disciplinele liber alese.

Planurile de învățământ au fost elaborate astfel încât să se regasească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat și să fie asigurată compatibilitatea la nivel național, cât și cu țări ale Uniunii

Europene, ca urmare a faptului ca au la bază consultarea nomenclatorului de discipline stabilite la reuniunile cu reprezentarea instituțiilor pe domeniu.

Programele de studiu sunt unitare în ceea ce privește structura dar se diferențiază prin aplicare, în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Specifică formei de învățământ zi, în ceea ce privește programul de studii de licență, este utilizarea următoarelor mijloace: cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt transmise prin intermediul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor; cursurile, seminariile și laboratoarele au loc săptămânal, implicând contactul permanent între cadrele didactice și studenți, ceea ce facilitează aprofundarea aspectelor teoretice prezentate la orele de curs, prin utilizarea diverselor mijloace ca: studiile de caz, volumele de aplicații practice, referatele, eseurile; verificarea competențelor transmise se realizează prin teste periodice, examene parțiale, focus-grupuri etc.

Conținutul programelor de studii se reînnoiește de la an la an prin introducerea de informații noi provenite din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin programele analitice, corespund domeniilor de licență și programelor de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 20-28 ore/săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară. Fiecare semestru are 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi și cursuri cu frecvență redusă.

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum $\pm 20\%$. În programele de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planurile de învățământ sunt examene.

Fișele de disciplină răspund aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ și au în vedere cuprinderea în proporții raționale a problemelor de conținut, structurarea materiei pe capitole și subcapitole, urmărindu-se analiza principalelor probleme ce caracterizează conținutul disciplinelor de studiu.

Fișele de disciplină sunt aduse la cunoștința studenților care au astfel încă de la începutul anului sau semestrului, o viziune clară asupra conținutului fiecărei discipline pe care o parcurg. În urma procesului de analiză și evaluare a activității didactice (predare și evaluare), s-au constatat următoarele:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor propuse prin programul de studiu;
- ✓ Parcurgerea integrală a tematicilor cuprinse în programele analitice de studiu ale fiecărei discipline din planul de învățământ;
- ✓ Desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul programului conform programării activităților (orarului) și la un nivel calitativ ridicat. Respectarea acestei cerințe a fost probată de fiecare dintre controalele prin sondaj efectuate de către conducerea Universității sau a facultății;
- ✓ Respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;

- ✓ Respectarea regulamentului de desfășurare a examenelor, finalizate cu rezultate bune și foarte bune.
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor reieșite din Strategia Universității de îmbunătățire a calității;
- ✓ Asigurarea unei compatibilități depline între programele proprii și cele ale altor facultăți similare din țară și străinătate;
- ✓ Adecvarea fișelor de disciplină la modificările ce apar în viața social-economică și pe planul cunoașterii.

4. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

4.1. Managementul calității la nivelul personalului didactic. Standardele de calitate la nivelul personalului didactic

Asigurarea calității cadrelor didactice s-a bazat pe următoarele principii:

- evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ;
- evaluarea cadrului didactic are loc cu acordul acestuia;
- aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;
- evaluarea cadrului didactic este confidențială, în afară de evaluatori nu are acces la date decât directorul de departament și decanul facultății;
- există garanții că la recrutare candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, dizabilități, sex sau apartenență la anumite grupuri sociale sau culturale;
- datele cantitative (statistice), în condiții de confidențialitate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;
- profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutătoare, resurse, metode de evaluare;
- o comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii;
- managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii.

De asemenea au fost stabilite, la nivelul Senatului, metodologia de evaluare a cadrelor didactice pentru anul următor. În UCDC, conform regulamentelor aprobate de Senatul Universității evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității se va baza pe: evaluare realizată de către studenți, evaluare cologială, autoevaluare.

În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” întreg personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Tinerele cadre didactice au fost sprijinite și stimulate în perfecționarea lor prin doctorat, prin documentări și specializări, prin îndrumarea directă de către cadrele didactice proprii și cele asociate consacrate, prin cursuri interne de perfecționare în domeniul informaticii, al limbilor străine, prin pregătire pe probleme sociale pentru cadrele didactice de la departamentele de limbi străine.

Au fost atrași, de asemenea, o serie de specialiști de certă valoare ce activează în cadrul unor instituții publice, firme, organe ale puterii centrale și locale și cu caracter de excepție, profesori titulari de prestigiu.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu. În vederea perfecționării cadrelor didactice, pe lângă doctorat se folosesc în mod curent și alte metode: consfătuiri didactice, lecții deschise cu analize menite să ducă la îmbunătățirea activității

metodico-didactice, participarea tinerelor cadre didactice la cursuri psiho-pedagogice, simpozioane, sesiuni și mese rotunde cu caracter științific, documentări în țara și străinătate.

Tinerele cadre didactice sunt îndrumate și sprijinite în activitatea de cercetare științifică și pregătire metodico-didactică de profesori cu experiență didactică și pedagogică, aflați la apogeul carierei profesionale.

Performanțele cadrelor didactice se reflectă în mod convingător în numărul și, mai ales, în calitatea tratatelor, cursurilor universitare și a altor lucrări publicate și elaborate în acești ani. Notabilă este atragerea tinerelor cadre didactice în acest proces complex de elaborare a cursurilor și a altor materiale didactice, în elaborarea unor lucrări de anvergură, publicarea tezelor de doctorat și a altor lucrări individuale.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic având specialitatea postului ocupat sau doctoratul în profilul postului.

Cadrele didactice cu norma de bază au contracte de muncă înregistrate la Inspectoratele teritoriale de muncă, asigurându-se astfel mediul adecvat realizării sarcinilor prevăzute în statul de funcții.

Constituirea unui corp profesoral propriu puternic, administrarea acestuia printr-un management adecvat, care promovează sinergetic o școală autentică, reprezintă unul din prerogativele majore ale strategiei de dezvoltare a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Acest obiectiv a fost urmărit permanent și în anul universitar 2020-2021.

4.2. Personalul nedidactic

Universitatea a acordat atenție tuturor sectoarelor care concurează la obținerea de performanțe. Astfel, în compartimentele financiar-contabil, bibliotecă, secretariat tehnic și sector administrativ își desfășoară activitatea peste 100 de persoane, personal calificat, încadrat pe bază de concursuri. S-au introdus pe scară largă metode informatice moderne în toate compartimentele: secretariate tehnice, contabilitate, casierie, bibliotecă.

În toate aceste sectoare s-au obținut deja unele rezultate care ne îndreptățesc să sperăm că în scurt timp asemenea activități vor fi pe deplin modernizate.

De menționat că majoritatea programelor informatice reprezintă creații ale cadrelor didactice de la disciplinele de informatică și ale studenților, ele fiind omologate de organele competente la nivel național.

5. STUDENȚII - BENEFICIARI DIRECTI AI PROCESULUI DIDACTIC

5.1. Recrutarea prin admitere

Admiterea în anul universitar 2020-2021 s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. Potrivit principiului autonomiei universitare, organizarea admiterii este de competența Senatului Universității. Admiterea se organizează numai în instituțiile de învățământ superior care au în structură specializări acreditate și specializări care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

La nivelul UCDC s-a constituit Comisia centrală de admitere a UCDC, formată din:

- Rector;
- Prorector pentru învățământ;
- Decanii facultăților din UCDC;
- Secretarul UCDC.

Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru fiecare facultate din cadrul UCDC s-a realizat conform hotărârii Senatului, pe baza mediei de bacalaureat a

candidaților. Pentru toate activitățile legate de admitere (înscriere, retragere, renunțare etc.) prezența fizică a candidatului a fost obligatorie. Perioada de admitere a fost stabilită de Senatul Universității cu cel puțin șase luni înainte de finalizarea anului universitar precedent. Taxele de admitere în cadrul UCDC au fost stabilite de Consiliul de Administrație, odată cu perioada de admitere, și precizate în broșurile de admitere.

Desfășurarea admiterii:

a) în fiecare facultate, sub autoritatea decanului, s-a constituit Comisia de admitere, iar conducerea universității a oferit candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultățile universității. Universitatea asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente;

b) în perioada de admitere concurenții au depus dosarul de înscriere la secretariatul facultății pentru care au optat;

c) secretariatele facultăților au preluat dosarele candidaților, verificând totodată componența acestora și răspund pentru actele în original aflate în dosarul de admitere;

Afișarea rezultatelor

a) rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății, s-au adus la cunoștință public prin afișare imediată la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Facultățile au comunicat (prin poștă, e-mail sau telefonic) rezultatele fiecărui candidat și au afișat aceste rezultate pe site-ul universității;

b) rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei pe facultate și de Decanul facultății, a fost înaintate Comisiei centrale a UCDC spre aprobare și afișate la avizierul facultății. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. S-a menționat, termenul și locul de depunere a contestațiilor;

c) Comisia centrală de admitere a UCDC este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Comisiile de admitere din facultăți au afișat la loc vizibil faptul că rezolvarea contestațiilor este obiectul exclusiv al Universității. În baza autonomiei universitare, decizia Comisiei de rezolvare a contestației fiind definitivă;

d) comunicarea rezultatelor la contestații s-a realizat prin afișare, prin grija Comisiei de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere a fost considerat definitiv și nu a mai putut fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor;

e) Decanul facultății, împreună cu Comisia de admitere, au avizat rezultatele finale ale admiterii și întocmit procesul verbal de admitere.

f) Decanatele facultăților au depus la Rectoratul Universității până la începutul anului universitar, listele finale cu candidații admiși în anul universitar 2020-2021, date după care nu s-au mai admis modificări. Aceste liste au fost semnate de Decan și de președintele Comisiei de admitere și au constituit actul de bază pe care s-a operat înmatricularea.

Admiterea la programele la studii universitare de licență se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. Rezultatele admiterii sunt prezentate în tabelele următoare:

Științe Juridice și Administrative	Licență				Master				
	IF/DR	IFR/DR	IF/AP	IFR/AP	SSA	SP	DIIA	CJ	AMP
Admisi 2020-2021	161	250	72	100	37	46	23	37	50
Inmatriculați 2020-2021	158	234	72	99	35	44	22	37	50

Management Turistic și Comercial	Licență		Master			
	IF	IFR	MAC IF		MAT	ANA
			IF	IFR		
Admiși 2020-2021	108	101	27	25	13	26
Înscriși în anul 1 2020-2021	86	86	27	21	12	25

Economie și Administrarea Afacerilor		Licență		Master						
		IF	IFR	MAI	NCDE	IB	MCA	GAF	MFB	MFC
Admiși 2020-2021	EAI	56	67	26	16	14	-	-	-	-
	MK	70	84	-	-	-	61	-	-	-
	FB	30	51	-	-	-	-	55	16	17
	CIG	27	-	-	-	-	-			
Înscriși 2020-2021	EAI	57	67	26	16	15	-	-	-	-
	MK	72	85	-	-	-	61	-	-	-
	FB	33	57	-	-	-	-	56	20	21
	CIG	31	-	-	-	-	-			

Limbi și Literaturi Străine	Licență		Master
	IF	IFR	AAIS
Admiși 2020-2021	169	-	40
Înscriși în anul 1 2020-2021	169	-	40

Științe ale Educației	Licență (P.I.P.P.)*	Master
Admiși 2020-2021	126	50
Înscriși în anul 1 2020-2021	125	50

PROGRAMUL DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Științe ale Educației	Program de Conversie profesională
	195
Înscriși anul I (IF) 2020-2021	

Științe Economice Cluj	Licență		Masterat
	IF	IFR	CAA
Admiși 2020-2021	37	55	50
Înscriși în anul 1 2020-2021	28	51	50

Drept Cluj	Licență		Master	
	IF	IFR	Dreptul național și european al afacerilor	Științe penale și criminalistică
Admiși 2020-2021	266	278	47	83
Înscriși în anul 1 2020-2021	198	149	47	69

Management Turistic și Comercial Timișoara	Licență	MASTER ANA
Admiși 2020-2021	50	30
Înscriși în anul I 2020-2021	50	30

5.2. Evaluarea cantitativa si calitativa. Măsurile pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii

Referitor la activitatea studenților și a implicării cadrelor didactice în îndrumarea și coordonarea acestora, în urma procesului de analiză și evaluare, s-a constatat îndeplinirea cu succes a obiectivelor stabilite.

În anul universitar 2020-2021 au fost realizate următoarele acțiuni:

a) îmbunătățirea relațiilor student-profesor și student-universitate, prin activitățile de tutoriat desfășurate de către cadrele didactice îndrumătoare de grupă și de an, care s-au apropiat de studenți și s-au implicat în cunoașterea, prevenirea și rezolvarea problemelor acestora, privind absențele, rezultatele la teste și la examene, îndrumarea studenților la elaborarea lucrărilor pentru participarea la sesiunile de comunicări științifice și la cercurile de cercetare științifică etc.

b) toți studenții din anul terminal au beneficiat de o atentă îndrumare din partea cadrelor didactice conducătoare de lucrări de licență, în alegerea temei, efectuarea documentării și cercetării și în finalizarea lucrării.

c) implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea, cunoașterea, înțelegerea și rezolvarea diverselor probleme cu caracter social ale studenților.

d) antrenarea studenților în procesul de predare-învățare prin participarea activă a acestora la dezbaterile, discuțiile, analizele și studiile de caz realizate în cadrul cursurilor și seminariilor.

e) implicarea studenților în discutarea și rezolvarea unor probleme ce privesc viața universitară, precum și în elaborarea și actualizarea regulamentelor Universității, prin consultarea studenților și reprezentanților acestora din Consiliul Facultății, Comisiile de specialitate, Senatul Universității etc.

f) îndrumarea și coordonarea de către conducerea Facultăților și de către cadrele didactice a unor activități culturale, artistice și de divertisment desfășurate împreună cu studenții Facultăților (întâlniri cu personalități din domeniul afacerilor, reuniuni ce marchează diferitele sărbători naționale și religioase, Seara Anului, Balul Absolvenților etc.)

g) dezvoltarea și asigurarea unor facilități și servicii puse la dispoziția studenților în campusul universitar (Clubul Studenților, Clubul Sportiv, cantină și bar studentesc, cămin etc.).

În conformitate cu Procedura privind desfășurarea activităților didactice în mediul on line conținutul și organizarea activităților didactice on-line s-a desfășurat în mediul on-line începând cu 11.03.2020, ca urmare a Hotărârii Senatului UCDC nr. 20/10.03.2020, a Hotărârii Consiliului de Administrație al UCDC nr. 12/10.03.2020, privind suspendarea activitatilor didactice față în față, începând cu data de 11 martie 2020 a Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, a Ordonanțelor Militare nr. 1-7 în vigoare și a Deciziei MEC nr. 217/GP/ 1.04.2020 și se aplică de către fiecare facultate/departament din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir pentru toate activitățile didactice cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, master și postuniversitare, semestrul I și semestrul 2, anul universitar 2020-2021, cu excepția disciplinelor „Practica de specialitate” și „Educație fizică”. Pentru aceste discipline Senatul UCDC va stabili ulterior Stării de urgență/alertă un calendar de recuperare.

Procedura a avut drept scop organizarea și îmbunătățirea calității actului didactic derulat on-line, începând cu 11.03.2020, prin adaptarea activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic și la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național.

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față, numită prin Decizia Rectorului nr. 59/16.03.2020 a stabilit următoarele reguli procedurale:

a) Cadrele didactice vor transmite în aplicația informatică a UCDC (conturile personale ale studenților), săptămânal, prin secretariatul facultății, materiale didactice, suporturi de curs, sinteze, studii de caz, aplicații, teste;

b) Activitățile didactice se vor desfășura on-line, sub forma de discuții sau dezbateri ale materialelor postate, în prealabil, în conturile studenților, pe platforma Spontania (deținută cu licență de utilizare) sau platforma ZOOM conform instrucțiunilor de logare din anexele 3, 4, 5 și 6 la prezenta procedură. În situația în care un cadru didactic alege să utilizeze un alt sistem de videoconferință, va respecta toate prevederile prezentei proceduri.

c) Materialele didactice vor fi utilizate de către studenți exclusiv pentru propria pregătire. Sesiunile on-line nu se înregistrează nici de către cadrele didactice nici de către studenți. Orice distribuire a materialelor didactice sau a sesiunilor on-line în spațiul public este strict interzisă.

d) Cadrele didactice au posibilitatea de a comunica și de a dialoga cu studenții prin e-mail, rețele de socializare, alte platforme web cu respectarea prevederilor art.1, alin. e și f și ale art. 3 ale prezentei proceduri.

e) Tutorialele privind accesul cadrelor didactice și al studenților pe platformele ZOOM și SPONTANIA vor fi trimise, în format electronic, fiecărui cadru didactic, respectiv vor fi postate de către secretariatul fiecărei facultăți, în conturile personale ale studenților.

f) Meeting ID-urile și parola solicitată la Join/link-urile întâlnirilor programate de către cadrele didactice, conform orarului, vor fi postate în conturile personale ale studenților sau vor fi transmise prin e-mail studenților;

g) Modul de evaluare pe parcurs a activității on-line a studenților și contribuția acestora la evaluarea finală, se stabilește de către fiecare cadru didactic, în funcție de specificul disciplinei și este adus la cunoștința studenților.

h) Pentru disciplinele care nu se pot desfășura on-line, decanatul fiecărei facultăți va reprograma orele, care vor fi recuperate, după ridicarea stării de urgență.

La solicitarea cadrelor didactice și a studenților, pentru materialele recomandate ca bibliografie suplimentară, biblioteca a scanat și a pus la dispoziție, copii după materialele solicitate în modul "citire". Fiecare cadru didactic a evidențiat materialele didactice transmise în conturile studenților și sesiunile on-line organizate printr-o informare săptămânală către Decan și Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față. Informarea săptămânală a inclus invitația la sesiunea on-line și prezența studenților în timpul sesiunii, transpusă în condicile de prezență, după încheierea stării de urgență.

În conformitate cu Procedura privind desfășurarea examenelor în mediul on-line, a fost stabilit cadrul general, conținutul și organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială on-line a cunoștințelor studenților/cursanților (examene scrise sau orale, probe de verificare, colocvii de practică) desfășurate în cadrul UCDC, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de studii de licență, de masterat, programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate de DPPD, nivel I și nivel II, programe de conversie profesională) și de forma de învățământ (IF și IFR), în conformitate cu Hotărârea Senatului UCDC nr.26 din data de 7.05.2020.

Procesul de evaluare semestrială on-line a cunoștințelor studenților/cursanților (examene scrise sau orale, probe de verificare, colocvii de practică), din cadrul UCDC, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de studii de licență, de masterat, programe de studii postuniversitare, programul DPPD nivel I pentru studenții Facultății de Limbi și Literaturi Străine) și de forma de învățământ (IF și IFR), se vor desfășura on-line, pe platformele pe care s-au desfășurat activitățile didactice (Spontania, Zoom, Moodle, alte platforme) sau prin alte forme de evaluare platforme cuprinse în prezenta procedură.

Conducerea facultății și titularii de disciplină s-au asigurat de încărcarea în conturile studenților a tuturor materialelor de curs/seminar/caiete de lucrări practice utilizate pe parcursul semestrului în pregătirea studenților, în vederea pregătirii studenților/cursanților și desfășurării corespunzătoare a procesului de evaluare a cunoștințelor acestora cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunilor de examinare. Decanatele și directorii de departament au obligația de a verifica încărcarea în conturile studenților a materialelor de studiu mai sus menționate.

Comisiile de evaluare, în concordanță cu fișele de disciplină, au asigurat uniformitatea procesului de evaluare la nivelul unei discipline, prin utilizarea, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, a uneia dintre următoarele variante de examinare sau a unei combinații ale acestora:

a) examen oral on-line pe bază de subiecte de examen sau susținerea unui proiect/referat/eseu/studiu de caz/portofoliu trimis în prealabil pe adresa instituțională a titularului de disciplină, cu prezența unui anumit număr de studenți, stabilit de către cadrul didactic titular, pe una din platformele ZOOM, Spontania, alte platforme (Anexa nr. 3 – Instrucțiuni de derulare a examenului oral on-line);

b) proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii, a căror tematică este stabilită în prealabil. În acest caz, evaluarea se va desfășura offline (Anexa nr. 4 – Instrucțiuni de derulare a examenului prin evaluarea unor proiecte/referate/eseuri/studii de caz/portofolii)

c) examen scris on-line, tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns, prin extragerea întâmplătoare a unui anumit număr de grile dintr-o bancă de întrebări prin utilizarea platformei Moodle (Anexa nr. 5 – Instrucțiuni de derulare a examenului tip grilă pe platforma Moodle)

d) examen scris on-line, tip întrebări deschise, cu răspuns sub formă de “eseu” sau răspuns întrebare deschisă, cu sau fără stabilirea unor limite maxime privind numărul de cuvinte sau numărul de pagini, sub formă de text scris olograf (lucrare scrisă de mână) transmisă titularului de disciplină pe adresa instituțională în format pdf sau jpeg (Anexa nr 6 – Instrucțiuni de derulare a examenului on-line tip întrebări deschise).

5.3. Examenul de finalizare a studiilor

Potrivit principiului autonomiei universitare, organizarea licenței este de competența Senatului Universității. Licența se organizează numai în instituțiile de învățământ superior care au în structură specializări acreditate și specializări care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

Examenul de licență s-a organizat de către fiecare facultate din UCDC; la nivelul Facultăților fiind constituită Comisia de licență, prezidată de decan și, subcomisii ale Comisiei de licență, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității (Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de corectare a lucrărilor, Comisia de rezolvare a contestațiilor, Subcomisii pentru Proba orală).

Examenul de licență a constatat în două probe:

- proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba orală pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Tematicile și bibliografia aferente examenului de licență au fost avizate de Consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și cu programele analitice din anii studiați de absolvenții din promoția curentă și aprobate de Senat.

Temele pentru lucrările de licență și lista conducătorilor științifici au fost afișate la începutul anului universitar; tema lucrării de licență a fost aleasă de candidați și avizată de conducătorul științific, în două luni de la afișare.

Decanatele facultăților au afișat cu 6 luni înainte de examen, la avizare și pe internet, informații privind tematica și bibliografia aferente susținerii examenului scris de licență.

Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, programul concret și propunerile de comisii au fost înaintate rectoratului cu 10 zile înainte de examen spre aprobare. Organizarea și desfășurarea examenului de licență sunt de competența Comisiei centrale a UCDC și a comisiilor pe facultăți, numite prin decizia Rectorului.

La examenul de licență s-au prezentat absolvenții din promoția anului curent, precum și cei din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Absolvenții unei specializări acreditate sau ai unei specializări autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul instituției (facultății) organizatoare pe care au absolvit-o;

La cerere, absolvenții unei specializări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu s-au putut înscrie și au putut susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea conducerilor ambelor instituții și în condițiile stabilite de acestea.

Înscrierea candidaților la examenul de licență s-a efectuat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile; la înscriere candidatul depune lucrarea de licență (2 exemplare), referatul conducătorului, fișa de consultații, chitanța privind plata taxei (copie xerox) și dosarul de licență, care trebuie să conțină:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;
- m. Dosar plic.

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație a cuprins următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă - eliberat de facultatea absolvită – original și copie;
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4));

f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;

h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;

i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;

j. Nota de lichidare;

k. Copie xerox după cartea de identitate;

l. Dosar plic.

Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor, aflate în dosarul de licență/disertație, la momentul completării acestora de către candidați în termenul stabilit de Senatul UCDC.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membri (președinte și membrii) și sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

- Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

La nivel de UCDC s-a constituit o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor a fost formată din președinte și cel puțin doi membri.

Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și subcomisiile de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Comisia centrala a fiecărei facultati si Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se desfășoară după cum urmează:

- comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
 - data și ora începerii primei probe, link-ul, ID-ul conferinței și parola de acces pentru desfășurarea acesteia precum și repartizarea pe ore a candidaților, se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
 - candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;
 - prima probă se desfășoară pe baza de subiecte/întrebări/teste grilă adresate candidaților de către comisia de examinare, din tematica și bibliografia afișată;
 - comisia centrală a fiecărei facultăți are obligația să întocmească subiectele/întrebările și baremele de corectare pe baza tematicii, bibliografiei și a culegerilor de teste grilă (la facultățile pentru care aceste au fost elaborate). Candidații vor avea bilete cu 2-3 subiecte/întrebări sau test grilă. Activitatea de întocmire a subiectelor se evidențiază în procesul-verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale și de specialitate.
 - subcomisia de examinare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți pentru fiecare candidat în parte.
 - evaluarea răspunsurilor candidaților se face, pe baza punctajului obținut conform baremului stabilit. Nota minimă de promovare este 5,00.
 - notele obținute la prima probă se afișează, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia pe platforma UCDC „Conturi studenti”, în maximum 12 ore de la finalizarea probei.
 - contestațiile (cu privire la aspecte procedurale) cu privire la rezultatele obținute la prima probă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;
 - dacă un candidat a promovat Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale despecialitate într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.
- Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară astfel:
- a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în prezența candidatului și a membrilor subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a Probei 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cazul examenului de licență.
 - b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la proba 2 de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.
 - c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

SITUAȚIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ - SEȘIUNEA IULIE 2021

Facultatea de Științe Juridice și Administrative București

Drept									
Forma de învățământ Promoția	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%
2021	96	93	96,88	142	136	95,78	238	229	97
2020	2	2	100	7	6	85,72	9	8	88,89
2019	4	3	75	3	3	100	7	6	85,72
2018	-	-	-	1	1	100	1	1	100
2017	-	-	-	5	4	80	5	4	80
2015	-	-	-	1	1	100	1	1	100
2007				1	1	100	1	1	100
1999				1	1	100	1	1	100
1996	1	1	100	-	-	-	1	1	100
Total	103	99	96,12	161	153	95,04	264	252	95,46

Administrație publică									
Forma de învățământ Promoția	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%
2021	38	32	84,21	58	56	96,55	138	125	90,58
2020	12	9	75,00	15	13	86,67	30	25	83,33
2019	3	2	66,67	7	6	85,71	10	8	80,00
2018	1	1	100	1	0	0	2	1	50,00
2016	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2011	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2010	1	1	100	-	-	-	1	1	100
Total	57	47	82,46	81	75	92,59	183	162	88,52

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor București

Economie și Afaceri internaționale									
Forma de învățământ	IF			IFR			TOTAL		
Anul absolvirii	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2003	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2008	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2014	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2016	2	2	100	-	-	-	2	2	100
2017	2	1	50	5	5	100	7	6	85,71
2018	4	3	75	-	-	-	4	3	75,00
2019	1	1	100	2	2	100	3	3	100
2020	5	5	100	5	5	100	10	10	100
2021	47	41	87,23	39	31	79,48	86	80	93,02
Total	63	56	88,88	51	43	84,31	114	98	85,96

Marketing									
Forma de învățământ	IF			IFR			Total		
Anul absolvirii	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%
2015	2	2	100	-	-	-	2	2	100
2018	2	2	100	-	-	-	2	2	100
2019	6	6	100	-	-	-	6	6	100
2020	5	5	100	-	-	-	5	5	100
2021	54	52	96,29	49	47	95,91	103	99	96
Total	69	67	97,10	49	47	95,91	118	114	96

Finanțe și Bănci									
Forma de învățământ Anul absolvirii	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2021	28	26	92.86	49	45	91.84	77	71	92.21
2020	4	4	100	4	4	100	8	8	100
2019	2	2	100	1	1	100	3	3	100
2018	1	1	100	2	2	100	3	3	100
2014	1	1	100	-	-	-	1	1	100
2007	-	-	-	1	1	100	1	1	100
Total	36	34	94.44	57	53	92.98	93	87	93.55

Finanțe și Bănci				
Forma de învățământ Anul absolvirii	IF			
	înscriși	promovați		
		numar	%	
2021	37	35	94,6	
2020	8	6	75	
2014	1	1	100	
Total	46	42	91.3	

Facultatea de Științe ale Educației București

Nr. crt.	An universitar	Nr. total absolvenți	Din care înscriși la examenul de licență	Nr. absolvenți care au promovat examenul de licență	Procentul de absolvenți licențiați din nr. absolvenți (%)	Procentul de absolvenți licențiați din nr. celor înscriși la licență (%)
1.	2015 – 2016 Promotia 2013 - 2016	73	69	69	100	100
2.	2016 – 2017 Promotia 2014 - 2017	86	86	85	99	99
3.	2017 -2018 Promoția 2015 -2018	112	110	109	97	99
4.	2018 - 2019 Promoția 2016 -2019	120	107	107	89,16	87,70
5.	2019-2020 Promoția 2017-2020	111	107	107	100	100
6.	2020-2021 Promoția 2018-2021	116	112	112	96,5	100

Facultatea de Management Turistic și Comercial București

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2021	64	51	79.69	95	83	87.37	159	134	84.28
2020	4	4	100.00	8	4	50.00	12	8	66.67
2019	3	3	100.00	5	3	60.00	8	6	75.00
2018	4	3	75.00	4	3	75.00	8	6	75.00
2017	0	0	-	4	4	100	4	4	100
2016	0	0	-	3	3	100	3	3	100
2015	0	0	-	2	2	100	2	2	100
2014	1	1	100.00	1	0	0.00	2	1	50.00
2013	0	0	-	0	0	-	0	0	-
2012	0	0	-	1	1	100	1	1	100
2011	1	1	100.00	0	0	-	1	1	100
Total	77	63	81.82	123	103	83.74	200	166	83.00

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF		
	înscriși	Promovați	
		Numar	%
2021	65	64	98,46%
2020	6	6	100%
2019	2	2	100%
2018	3	3	100%
2017	3	3	100%
2016	2	2	100%
2013	1	1	100%
Total	84	83	98,80%

Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca

Anul absolvirii	CIG IF			CIG IFR		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		număr	%		număr	%
2021	12	12	100	25	25	100
Alte promoții	2	2	100	1	1	100
Total	14	14	100	26	26	100

Facultatea de Drept Cluj-Napoca

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%
2020	9	9	100	8	8	100	17	17	100
2019	2	2	100	2	2	100	4	4	100
2016	2	2	100	-	-	100	2	2	100
2015	1	1	100	-	-	100	1	1	100
Total	14	14	100	10	10	100	24	24	100

Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF		
	Înscriși	promovați	
		numar	%
Alte promoții	9	9	100 %
2021	30	29	96,66 %

În ceea ce privește rezultatele la examenul de finalizare a studiilor universitare de master (examenul de disertație), acestea sunt următoarele:

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor București

Domeniu de master Afaceri internaționale												
Program master Promoția	M1 (MAI)			M2 (NCDE)			M3 (IB)			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		număr	%		număr	%		număr	%		număr	%
2021	38	38	100	-	-	-	6	6	100	44	44	100
2010	-	-	-	1	1	100	-	-	-	1	1	100
Total	38	38	100 %	1	1	100	6	6	100	45	45	100

Domeniu de master Marketing			
Program master Promoția	Marketing și comunicare în afaceri		
	înscriși	promovați	
		numar	%
2017	1	1	100%
2019	1	1	100%
2020	1	1	100%
2019	48	48	100%
Total	51	51	100%

Domeniu de master Finanțe												
Program master Promoția	GAF			MFC			MFB			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%		numar	%
2021	61	61	100	26	26	100	31	31	100	118	118	100
2020	1	1	100	1	1	100	-	-	-	2	2	100
2019	-	-	-	2	2	100	1	1	100	3	3	100
2014	1	1	100	-	-	-	-	-	-	1	1	100
Total	63	63	100	29	29	100	32	32	100	124	124	100

Facultatea de Științe ale Educației

Program master Promoția	M.E.			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%
2021	50	50	100	51	51	100
2020	43	43	100	44	44	100
2019	48	47	97,9	45	45	100
2018	44	44	100	44	44	100
2017	48	48	100	48	48	100
2016	28	28	100	28	28	100

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București

Program master Promoția	M1 (SIAA)		
	înscriși	Promovați	
		număr	%
2021	13	13	100%
Total	16	16	100%

Facultatea de Management Turistic și Comercial București

Program master Promoția	Managementul afacerilor în comerț IF			Managementul afacerilor în comerț IFR			Managementul afacerilor în turism			Administrarea și negocierea afacerilor			Total		
	Înscriși	Promovați		Înscriși	Promovați		Înscriși	Promovați		Înscriși	Promovați		Înscriși	Promovați	
		Nr	%		Nr	%		Nr	%		Nr	%		Nr	%
2021	17	17	89,5	16	16	94,1	18	17	94,4	34	34	100	85	84	95,5
2020	2	2	10,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2,3
2017	-	-	-	1	1	5,9	-	-	-	-	-	-	1	1	1,1
Total	19	19	100	17	17	100	18	17	94,4	34	34	100	88	87	98,8

Facultatea de Științe Juridice și Administrative București

Forma de învățământ Promoția	CJ			SP			DIIA			AMP			SSA			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		Nr	%		Nr	%		Nr	%		Nr	%		Nr	%		Nr	%
2021	23	23	100	32	32	100	20	20	100	45	45	100	37	37	100	157	157	100
2020	4	4	100	3	3	100	1	1	100	1	1	100	-	-	-	9	9	100
2019	1	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2007	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	28	28	100	35	35	100	21	21	100	46	46	100	37	37	100	167	167	100

Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca

Anul absolvirii	CAA		
	înscriși	promovați	
		număr	%
2021	32	32	100
Alte promoții	2	2	100
Total	34	34	100

Facultatea de Drept Cluj-Napoca

Program master Promoția	M1 (DA)			M2 (SPC)			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	Promovați		înscriși	promovați	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%
2021	31	31	100	39	39	100	70	70	100

Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara

Program master Promoția	ANA		
	înscriși	promovați	
		număr	%
2021	28	28	100%
Alte promoții	1	1	100%
Total	29	29	100%

6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

6.1. Strategia de cercetare științifică

Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 adoptată de *Senatul UCDC* este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare - 2014-2020*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020)*. Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în *misiunea Universității* înscrisă în *Carta Universitară*. Pe baza strategiei de cercetare pe termen lung, UCDC a formulat și strategia de cercetare pe termen mediu și planuri operaționale anuale privind cercetarea științifică. Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2021-2025 adoptată de *Senatul UCDC* este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2021-2027 (Horizon Europa)*.

6.2. Structurile de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- 4 institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acestora - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional

pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul pentru Studiu Comparat al Civilizațiilor (ISCC) și Institutul Internațional pentru Studii de Gen (IISG);

- 11 centre de cercetare care sunt organizate și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii.

CENTRE DE CERCETARE ORGANIZATE LA NIVELUL FACULTATILOR **Anul universitar 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea Centrului de Cercetări	Facultatea/sediul
a.	<i>Domeniile Drept și Științe Administrative</i>	
1.	<i>Centrul de Cercetări Juridice și Administrative</i>	Științe Juridice și Administrative, București
2.	<i>Centrul de Cercetări Juridice "Mircea Mureșan"</i>	Drept, Cluj-Napoca
b.	<i>Domeniile Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	
3.	<i>Centrul de Cercetări în Management, Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	Management Turistic și Comercial, București
4.	<i>Centrul de Cercetări în Management, Administrarea Afacerilor și Marketing</i>	Management Turistic și Comercial, Timișoara
5.	<i>Centrul de Cercetări Economice și Consultanță în Afaceri</i>	Științe Economice, Cluj-Napoca
c.	<i>Domeniile Finante și Contabilitate</i>	
6.	<i>Centrul de cercetări, studii și aplicații financiar-bancare</i>	Economie și Administrarea Afacerilor
d.	<i>Domeniul Economie și Afaceri Internaționale</i>	
7.	<i>Centrul de Cercetări în Economia și Administrarea Afacerilor Internaționale</i>	Economie și Administrarea Afacerilor
e.	<i>Domeniul Marketing</i>	
8.	<i>Centrul de Cercetări în Marketing</i>	Economie și Administrarea Afacerilor
f.	<i>Domeniile Științe Politice și Științe ale Comunicării</i>	
9.	<i>Centrul de Cercetări în Științe Sociale și Umaniste</i>	Științe Juridice și Administrative, București
g.	<i>Domeniul Filologie</i>	
10.	<i>Centrul de Cercetări lingvistice și interculturale</i>	Limbi și Literaturi Straine București
11.	<i>Centrul de Cercetări în Științele Educației</i>	Științe ale Educației, București

6.3. Parteneriatele privind activitatea de cercetare științifică

Activitățile de cercetare științifică din cadrul UCDC se desfășoară în baza unor parteneriate cu instituții reprezentative din mediul academic, de afaceri și social de la nivel național și internațional. Astfel, UCDC are încheiate **70 parteneriate** din care 10 cu institute ale Academiei Române, 6 cu institute de cercetare, 9 cu universități din străinătate, 28 cu institute culturale și educaționale, iar 17 cu diferite ale instituțiilor. Dintre obiectivele de cercetare desfășurate în parteneriat se remarcă următoarele:

- organizarea și implementarea proiectelor comune de cercetare științifică, și schimbul de informații și rezultate;
- organizarea și participarea la întâlniri ale experților, conferințe, simpozioane științifice;
- dezvoltarea activităților de cercetare și de predare;
- cooperare între biblioteci și schimb de carte, reviste și materiale de specialitate;

- organizarea de evenimente academice și științifice;
- realizarea unor publicații academice;
- valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică;
- schiburi de cadre didactice și studenți, prin programele de mobilități, în vederea realizării de cercetări academice;
- creșterea vizibilității în spațiul european, academic și de cercetare, prin acțiuni comune.

Parteneriatele UCDC cu obiective în domeniul cercetării științifice sunt valorificate prin organizarea în comun de conferințe științifice și realizarea unor proiecte de cercetare științifică.

6.4. Programe de cercetare

Programarea cercetării

În societatea bazată pe cunoaștere ce caracterizează spațiul european și internațional, UCDC reprezintă un reper important al educației și cercetării științifice la nivel național și internațional. *Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 adoptată de Senatul UCDC* este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020)*. Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2021-2025 adoptată de *Senatul UCDC* este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2021-2027 (Horizon Europa)*.

Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în **misiunea Universității** nscrisă în **Carta Universității**, în cadrul căreia este evidențiat rolul UCDC în oferirea de ”*educație și cercetare la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană*”.

Pentru perioada 2021-2025, **obiectivele specifice privind activitatea de cercetare științifică** la nivelul UCDC sunt: modernizarea managementului cercetării științifice; creșterea performanței resurselor umane din activitatea de cercetare științifică; dezvoltarea infrastructurii de cercetare; diversificarea relațiilor de parteneriat cu mediul academic, de afaceri și social la nivel național și internațional; perfecționarea managementului proiectelor de cercetare; valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații și stimularea performanței academice; finanțarea cercetării.

Activitatea de cercetare științifică la nivelul UCDC se desfășoară în conformitate cu Strategia de cercetare științifică a UCDC pe termen mediu 2021-2025 și a Planurilor operaționale. În conformitate cu Strategia cercetării științifice pentru perioada 2014-2020, UCDC promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în acest domeniu. Astfel, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC (Centre de cercetare la nivelul facultăților și Institute de cercetare la nivelul UCDC) se întocmesc **planuri de cercetare științifică**.

Începând cu noiembrie 2014, în urma centralizării acestor planuri la nivelul Universității și în strictă concordanță cu conjunctura economico-socială, s-au identificat șapte **teme de cercetare** generale, care se vor desfășura pe parcursul a 6 ani. Aceste teme sunt considerate de interes atât pentru Universitate, cât mai ales pentru mediul academic, mediul socio-economic, instituțiile publice și private care activează în domeniile de specializare ale facultăților UCDC. Scopul principal al acestui demers științific este ca rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme. Aceste teme sunt completate de o serie de teme

specifice elaborate la nivelul fiecărei facultăți și fiecărui institut de cercetare care sunt angajate la începutul fiecărui an universitar în planul de cercetare, și în contul cărora se înscriu toate realizările științifice realizate de cadrele didactice UCDC.

Universitatea organizează anual o serie de **manifestări științifice** sub forma conferințelor, simpozioanelor, seminariilor, meselor rotunde, atelierelor de lucru, la care se asociază evenimente precum: expoziții cu rezultate ale cercetării; evenimente de căutare de parteneri (*matchmaking*); vizite în laboratoare și departamente de cercetare; evenimente asociate pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale. Pentru anul universitar 2020-2021, Calendarul manifestărilor științifice organizate la nivelul UCDC cuprinde **18 de conferințe, simpozioane, seminarii științifice ale cadrelor didactice și 8 seminarii și manifestări științifice ale studenților de la ciclurile de licență și master**. Manifestările științifice ale studenților sunt pregătite în cadrul cercurilor științifice studențești desfășurate la nivelul facultăților sub îndrumarea cadrelor didactice ale facultăților, conform unor tematici și programări stabilite la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică se realizează de către fiecare cadru didactic sau cercetător din cadrul UCDC, fie individual, fie în echipe de specialitate și/sau multidisciplinare sau în colaborare cu cercetători sau colective de cercetători din alte instituții academice, specialiști din instituții guvernamentale sau din mediul de afaceri. Colectivele de cercetare din cadrul centrelor de cercetare, ale facultăților, institutelor și întreg corpul de cadre didactice și cercetători acționează pentru realizarea programelor de cercetare științifică propuse anual în vederea îmbunătățirii activității de cercetare și internaționalizare a Universității pentru o clasificare superioară a universității și o ierarhizare a programelor de studii pe domenii, care să răspundă misiunii și obiectivelor acestora.

UCDC dispune de resurse financiare, logistice și umane pentru realizarea obiectivelor privind cercetarea științifică. Climatul și cultura academică sunt centrate pe cercetare, dovadă fiind numărul realizărilor în domeniul cercetării (publicații, participări la conferințe internaționale, participarea la proiecte și contracte de cercetare). La nivelul structurilor de conducere ale UCDC, s-au elaborat și se aplică standarde de calitate pentru cercetarea științifică referitoare la organizare, la desfășurarea proiectelor de cercetare și la avizarea internă a rezultatelor cercetării.

Organizarea și validarea structurilor de cercetare din UCDC se realizează pe baza reglementărilor legale în vigoare și a criteriilor care au în vedere experiența existentă pe plan național și internațional (inclusiv cele folosite pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare), fiind **aprobat de Senatul UCDC**. Pentru realizarea obiectivelor propuse și desfășurarea activităților necesare pentru îndeplinirea acestora, un rol important îl are **managementul activităților de cercetare, dezvoltare, inovare**. Astfel, întreaga activitate de cercetare științifică este coordonată de Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, împreună cu directorii institutelor de cercetare ale UCDC și directorii centrelor de cercetare din cadrul facultăților UCDC.

Activitatea de cercetare științifică realizată la nivelul UCDC este organizată și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de cercetare științifică. Institutele de cercetare ale UCDC sunt înființate și funcționează în conformitate cu regulamentele proprii (<http://ucdc.ro/regulamente-ucdc.php>), iar centrele de cercetare sunt înființate și funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrului de cercetare. La nivelul UCDC, activitatea de cercetare științifică dispune de **infrastructura și dotările** necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice. Celor trei institute de cercetare și centrelor de cercetare de la nivelul facultăților le sunt alocate spații dedicate acestor activități dotate cu mobilier și echipamente informatice necesare. Institutele de cercetare își desfășoară activitatea în spații însumând peste 160 mp

care dispun de mobilier și dotări informatice corespunzătoare (sălile 2, 3, 4 și 6A din centrul universitar București). Tot aici își desfășoară activitatea și redacțiile revistelor UCDC. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților se realizează inclusiv în biblioteca UCDC, aceasta punând la dispoziția acestora o considerabilă colecție de cărți, și publicații de specialitate, inclusiv o rețea de calculatoare conectate la internet.

Valorificarea cercetării

Activitățile de cercetare științifică de la nivelul UCDC sunt valorificate, în primul rând, prin realizarea de **tratate, cărți, cursuri de specialitate, monografii și dicționare, publicate în țară și străinătate**. În perioada 1 oct. 2020- 30 sept. 2021, cadrele didactice ale UCDC au publicat **114 cărți, tratate, cursuri de specialitate, monografii**, din care:

- 3 cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor;
- 5 cărți în edituri internaționale în calitate de coautor;
- 45 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor și 47 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coautor.

De asemenea, cadrele didactice ale UCDC se evidențiază în domeniul cercetării științifice prin **publicații științifice** sub formă de articole în reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale de prestigiu, cu largă recunoaștere internațională și națională. În anul universitar 2020-2021, cadrele didactice ale UCDC au publicat **80 articole științifice**, din care:

- 11 articole științifice ISI cu factor de impact și 8 articole științifice ISI fără factor de impact;
- 24 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor și 26 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor;
- 4 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de unic autor și 7 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de coautor.

Una dintre cele mai considerabile forme de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare științifică este reprezentată de **publicațiile științifice** editate sub egida UCDC (prezentate și publicate pe pagina web a Universității <http://ucdc.ro/>), în limbile română și engleză. Cele mai reprezentative publicații ale UCDC sunt:

- **Knowledge Horizons – Economics**, revistă indexată: EBSCO, Host; ProQuest, RePec, Ulrich's Periodicals Directory, Open J-Gate, IndexCopernicus; Global Impact Factor;
- **Cogito Multidisciplinary Research Journal**, revistă indexată: EBSCO, CEEOL, PROQUEST, INDEX COPERNICUS;
- **Euromentor Journal**, revistă indexată: EBSCO, PROQUEST, Index Copernicus, CEEOL și CEDEFOP;
- **Revista Univers strategic**, revistă indexată: EBSCO;
- **The Annals of the Faculty of Foreign Languages and Literatures of "Dimitrie Cantemir" Christian University**, revistă indexată: CEEOL, Scipio, Fabula;
- **Geo-Carpathica**, revistă indexată: Index Copernicus International;
- **Quaestus**, revistă indexată: REPEC, DOAJ, Index Copernicus;
- **Revista FIAT IUSTITIA**, revistă indexată: EBSCO, RePec și CEEOL.

Acestea cuprind, în paginile lor, articole de specialitate, recenzii, creații personale ale cadrelor didactice, masteranzilor, studenților și ale specialiștilor din alte instituții de prestigiu cu care universitatea colaborează. Un loc important în cadrul acestor publicații este ocupat de lucrările care au făcut obiectul comunicărilor științifice la manifestările științifice organizate la nivelul UCDC.

De asemenea, cadrele didactice ale UCDC se evidențiază în domeniul cercetării științifice prin **participarea la conferințe internaționale și naționale. Comunicările științifice prezentate sunt publicate în volume de lucrări de specialitate** cotate în baze de

date internaționale de prestigiu, cu largă recunoaștere internațională și națională. În anul univ. 2020-2021, cadrele didactice ale UCDC au publicat sau sunt în curs de publicare **207 articole științifice în urma participării și susținerii de comunicări la conferințe și manifestări științifice internaționale și naționale**, din care:

- 13 participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings;
- 127 participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale;
- 67 participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale.

Activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale UCDC se bucură de o largă recunoaștere națională și internațională. Mărturie în acest sens stau **citările științifice obținute**, participarea în calitate de **membri în organizații naționale și internaționale, inclusiv colegii de redacție ale unor reviste** cotate în cele mai prestigioase baze de date, **premiile științifice obținute**.

La încheierea fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC (Centre de cercetare la nivelul facultăților și Institute de cercetare la nivelul UCDC) se întocmesc **rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică**, ulterior centralizate la nivelul Universității. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale UCDC se concretizează inclusiv în **proiecte, granturi și contracte de cercetare**. Astfel, în anul univ. 2019-2020, cadrele didactice cu norma de bază în UCDC au fost antrenate în 44 de proiecte.

O importantă parte a activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale UCDC se concretizează în **manifestări științifice** sub forma conferințelor, simpozioanelor, seminariilor, meselor rotunde, cu participare națională și internațională. Astfel, în anul univ. 2020-2021 la nivelul institutelor de cercetare ale UCDC și al centrelor de cercetare din cadrul facultăților UCDC s-au desfășurat **4 de conferințe internaționale și naționale**. Lucrările prezentate au fost publicate în volume de lucrări, reviste și suplimente de reviste cu largă recunoaștere în domeniile pe care le-au vizat. O serie de volume ale conferințelor organizate recent sunt în curs de publicare, pregătirea acestora în vederea publicării fiind supusă unor exigențe deosebite având în vedere că aceste volume vor fi publicate la edituri din Italia și Marea Britanie.

În anul univ. 2020-2021, la nivelul facultăților UCDC s-au organizat **8 de sesiuni de comunicări științifice pentru studenții de la ciclurile de licență și master**. Comunicările prezentate în cadrul acestor manifestări s-au publicat în volume de lucrări ale studenților (de ex. Buletinul Științific, <http://universitatea-cantemir.ro/Cercetare/studenti.php>). Aceste sesiuni științifice studențești valorifică activitățile desfășurate în cadrul **cercurilor științifice studențești** organizate pe parcursul semestrelor universitare, conform calendarelor prezentate și sub îndrumarea cadrelor didactice din facultăți. În plus, participarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare științifică este recompensată prin acordarea de premii (de ex. <http://rei.ucdc.ro/sesiuni-stiintifice-rei-ucdc2.php>).

Rezultatelor activităților de cercetare științifică au fost susținute de **fondurile alocate pentru organizarea evenimentelor științifice** la nivelul UCDC și diseminarea rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice.

Un aport deosebit la activitate de cercetare o au cele trei **institute de cercetare** ale universității. Rezultatele activităților de cercetare științifică ale institutelor de cercetare se evidențiază prin publicații științifice proprii (ex. Institutul ICSM își publică rezultatele cercetărilor în revista *Knowledge Horizons – Economics* cotată în 7 baze de date internaționale), organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională în parteneriat cu instituții de prestigiu în domeniul cercetării de la nivel național (ex. Academia Română) și internațional (universități din alte țări).

În condițiile consolidării structurilor de cercetare la nivelul UCDC în cadrul cărora își desfășoară activitatea specialiști cadre didactice ale facultăților și institutelor de cercetare și ținând cont de infrastructura de cercetare corespunzătoare, UCDC are lansată o **ofertă de cercetare pentru mediul economico-social național**. Această ofertă cuprinde teme care

acoperă următoarele domenii de specializare: administrarea afacerilor, finanțe, contabilitate, relații economice internaționale, științele educației, drept și administrație publică, marketing, filologie.

7. CLIMATUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ

Activitatea de evaluare a acestui domeniu a fost realizată împreună cu reprezentantul fiecărei facultăți în Comisia de etică a Universității și reprezentanții studenților (șefi de an și de grupă), constatându-se următoarele:

- ✓ Existența unui climat adecvat în colectivele de departament. Această realitate este probată de inexistența vreunui conflict sau litigiu la Comisia de Etică a Universității sau la alte instanțe sau departamente din Universitate;
- ✓ Respectarea principiilor și normelor deontologiei academice prevăzute de Codul etic al Universității, în conduita și activitatea cadrelor didactice neînregistrându-se nici o sesizare sau reclamație în acest sens;
- ✓ Existența unor relații adecvate mediului academic între cadrele didactice și studenți;
- ✓ Corectitudinea evaluării contribuției fiecărui cadru didactic la bunul mers al activității instituției;
- ✓ Înregistrarea unei percepții favorabile de către studenți cu privire la imaginea pe care o are fiecare cadru didactic în rândul acestora.

8. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În cadrul Universității activitatea financiar-contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, cu personal de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările la zi, precum și a planului de conturi pentru persoanele juridice fără scop lucrativ și a normelor metodologice de utilizare a legii, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1969/2007 și prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1802/2014. Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în baza Bugetului de venituri și cheltuieli și programelor aprobate de Senatul Universității.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UCDC este aprobat de Consiliul de Administrație și respectă metodologia legală de fundamentare și aprobare. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc procentul alocat din totalul veniturilor, asigurând în acest mod funcționarea sustenabilă. Conform statutului de funcționare, Universitatea are ca surse de venituri numai cele rezultate din activități non-profit, taxe de admitere, taxe școlare, taxe de examene, donații și sponsorizări din țară și străinătate. Pentru activitatea financiară, Universitatea are conturi curente și depozite deschise la Banca Comercială Română - Filiala sector 3, Filiala sector 6 și Banca Română de Dezvoltare. În activitatea financiară s-a avut în vedere, în mod deosebit, asigurarea de condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ.

Conducerea Universității este permanent preocupată de asigurarea investițiilor necesare atât la nivelul universității, cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte. În afară de mobilier, calculatoare, aparatură pentru laboratoare și fond de cărți, Universitatea a depus un mare efort financiar pentru construirea campusului universitar care are în exploatare peste 5.200 m². Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea financiară este coordonată de un compartiment de specialitate condus de un contabil șef cu studii superioare în domeniul economic. Situațiile financiare anuale sunt

întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu indicatorii economico-financiar prezentati în notele explicative anexe la bilanț, fiind auditate de un auditor extern independent, care – prin raportul de audit – își exprimă opinia cu privire la imaginea fidelă și performanța entității.

UCDC și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; integrarea europeană a universității, prin susținerea programelor de cooperare academică și de cercetare; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; colaborarea în interiorul universității, între facultăți, departamente, institute , etc.; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare, aprobate prin votul senatului; inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, de cercetare; de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială. Auditarea internă se realizează periodic și pe o bază reglementată intern, rezultatele fiind analizate în ședințele Senatului. Auditul intern vizează două componente: calitatea proceselor academice și activitatea administrativă. Rezultatele auditului se concretizează într-un Raport anual al activității Compartimentului de Audit Intern, dezbătut în Senat. Semestrial sunt realizate raportări către Președintele și Rectorul UCDC.

9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELE UNIVERSITĂȚII

Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC de afirmare ca lider al sistemului educativ universitar particular din România prin sporirea capacității de adaptare și integrare rapidă în circuitul academic internațional de elită. Universitatea colaborează cu alte institute academice și institute de cercetare, în scopul permanentei perfecționări a procesului de învățământ. În perioada 2015-2021, în conformitate cu politica de internaționalizare și promovare instituțională a Universității Creștine Dimitrie Cantemir, sub directa coordonare a Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu, Președinte Senat, și Prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, Rector, din decembrie 2020, rector dr. Marja Liisa Tenhunen, semnatarele acordurilor internaționale, conform Cartei UCDC, activitatea de extindere a relațiilor cu mediul universitar internațional a avut în vedere următoarele direcții:

a) Parteneriate internaționale

✚ Prin consolidarea și lărgirea cadrului de colaborări și parteneriate atât cu universități din Uniunea Europeană, cât și cu universități din Africa de Sud, Albania, Algeria, Austria, Bangladesh, Belarus, Bosnia & Herzegovina, Bulgaria, China, Cipru, Coreea de Sud, Danemarca, Finlanda, Franța, Georgia, India, Indonezia, Italia, Japonia, Kazahstan, Liban, Maroc, Mexic, Republica Moldova, Muntenegru, Pakistan, Federația Rusă, Spania, Taiwan, Togo, Turcia, S.U.A., Ucraina,

b) Promovarea UCDC la nivel internațional

✚ În ultimii ani, UCDC s-a implicat activ în participarea la diverse conferințe și seminarii în țară și în străinătate pe teme de internaționalizare a învățământului universitar la Istanbul, Brest, Vilnius, Poznan, Viena, Chongbuk, cu rezultate în stabilirea unor relații și parteneriate cu diversele instituții prezente la evenimentele științifice respective;

✚ De asemenea, reprezentanți ai UCDC au participat la târguri educaționale în țară (GAUDEAMUS) și în străinătate: NAFSA (Washington), EAIE (Helsinki), EURIE (Istanbul), cu scopul de a populariza oferta educațională a universității și extinderea relațiilor internaționale și a parteneriatelor inter-universitare.

✚ În ultimii ani, UCDC a aplicat o politică asiduă de internaționalizare în privința studenților străini. Astfel, au fost lansate noi programe de studiu, cu predare în limba engleză, atât la nivel de licență (Business Administration), cât și de master (International Business). De asemenea, Programul pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini, în domeniile: 1) Matematică și științele naturii; 2) Științe ingineresti; 3) Științe biologice și biomedicale; 4) Științe sociale; 5) Științe umaniste și arte; 6) Știința sportului și educației fizice, a fost acreditat în 2018 și funcționează în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine.

✚ Delegații UCDC au întreprins numeroase vizite de documentare la universități din străinătate (Coreea de Sud, Statele Unite ale Americii, Austria, Turcia, China, Emiratele Arabe, Bulgaria, Bosnia Herzegovina), iar UCDC a găzduit numeroase delegații internaționale (Indonezia, China, Japonia, Statele Unite ale Americii, Germania, Turcia, Arabia Saudită) în vederea dezvoltării de noi colaborări și modalități de atragere a studenților străini.

✚ UCDC este afiliată cu numeroase organizații internaționale de prestigiu (EUA, EURAS, AUF, EMUNI, EWORA, WWUPF, IWR etc).

✚ UCDC are numeroase relații de colaborare cu reprezentanți ai unor ambasade și institute străine pentru facilitarea și stabilirea de relații de parteneriat cu universități din țările respective și participă la evenimente științifice organizate de către aceste ambasade și institute culturale străine din București: Ambasadele Franței, Japoniei, Coreei de Sud, Turciei, Indoneziei, Federației Rusă, Bosniei-Herzegovina, Serbiei, Statelor Unite ale Americii, Mexicului, Spaniei, Finlandei, Arabiei Saudite, Delegația Wallonie-Bruxelles și institute: Institutul Francez, Institutul Cultural Turc Yunus Emre, Institutul Cultural Italian, Centrul Rus de Știință și Cultură, Casa de cultură “Friedrich Schiller”, TIKA- Agenția de Cooperare și Colaborare Turcă

c) Internaționalizarea UCDC prin cercetare

Departamentul de Relații Internaționale din cadrul UCDC participă la proiecte internaționale cu finanțare UE. Echipe de cercetători UCDC lucrează cu omologi din alte țări în două activități acțiuni de cercetare sub egida COST (European Cooperation in Science and Technology), **CA18126 - Writing Urban Places. New Narratives of the European City** (<https://www.cost.eu/actions/CA18204/#tabs|Name:parties>) și **CA 18204 Dynamics of placemaking and digitalization in Europe's cities** (<https://www.cost.eu/actions/CA18126/#tabs|Name:parties>), care se derulează în perioada 2019-2023. Membrii proiectelor au participat în grupuri de lucru la conferințe, workshopuri, sesiuni webinar.

✚ În cadrul proiectului **Gender, Science, Technology and Environment (genderSTE)** (<https://www.cost.eu/actions/TA1201/#tabs|Name:parties>) derulat în perioada 2012-2016, prof. univ. dr. Ramona Mihăilă, în calitate de Membru în Comitetul de Management al proiectului, a organizat împreună cu membrii UCDC ai proiectului, la UCDC, în 2016, 2 evenimente științifice importante: **Capacity Building Workshop for Researchers** (25-26 aprilie 2016) și Conferința internațională **The Gender Construction of Society** (22-24 aprilie 2016).

✚ De asemenea, Departamentul de Relații Internaționale promovează în plan internațional conferințele și evenimentele științifice sau culturale organizate de UCDC și invită personalități de peste hotare să participe la aceste manifestări, asigurând, prin serviciul de protocol, toată logistica participării acestora. Astfel, enumerăm câteva exemple, Prof. univ. dr. Jan De Maere, Duke University, a conferențiat despre “Art, Consciousness & Other Brain,” 2 octombrie 2017, prof. univ. dr. Magda Campo, University of California, Santa Barbara, a discutat despre “Arab culture around the world – cuisine and coffee,” 12 octombrie 2017, Prof. univ. dr. Tilokie Depoo și Prof. univ. dr. Theodor Damian (Metropolitan College of New York, au analizat “Approaches to purpose centered education,” 10 iunie 2018, Prof. univ. dr. Okhwa Lee, Chungbuk National University, a propus o temă de actualitate “e-Learning in Higher Education”, 20 noiembrie 2018, Conf. univ. dr Johan GARDE. ESBUC,

Stockholm, Suedia, 5 martie 2019, Religious and Special Values in Times of Despair and Change.

✚ Profesori de la UCDC au fost invitați la diverse manifestări științifice în calitate de keynote speakers, moderatori sau profesori invitați la universități din străinătate.

✚ De asemenea, trebuie evidențiată și activitatea de parteneriat internațional de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, unde, sub coordonarea conf. Univ. dr. Onorina Botezat, s-au organizat serii de evenimente științifice, sub egida Decatlon cultural, în parteneriat cu universități din străinătate, de ex. Universitatea din Benevento, Italia, Universitatea Medan, Indonezia.

✚ UCDC a semnat parteneriate cu institute de cercetare de peste hotare, de exemplu cu Institute for Peace Studies in Eastern Christianity din cadrul Harvard Divinity School (Statele Unite) iar în parteneriat cu The International Society for the Comparative Study of Civilizations (Statele Unite) (<http://www.iscsc.org/>), UCDC a organizat (în octombrie 2020) cea de-a 50-a conferință aniversară a asociației.

✚ Ca urmare a procesului de recunoaștere a meritelor deosebite, UCDC continuă tradiția de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor mari personalități din țară și din străinătate.

✚ Senatul UCDC acordă totodată premii, diplome și medalii onorifice președinților și membrilor din Board-ul unor universități ca invitați ai universității. Premiul „Cantemir” fost acordat personalităților din domeniul științific: Prof. univ. dr. Răzvan Theodorescu, Academia Română, Prof. univ. dr. Andrei Eșanu, Academia Republicii Moldova; educațional: Prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, Rector UCDC, Prof. univ. dr. Jukka Kangaslahti, Parlamentul European, Prof. univ. dr. Marja Tenhunen, Centria University, Finlanda; artistic: Stela Enache, cântăreață, Ion Dichiseanu, Teatrul Nottara, politic, Mircea Dan Geoană, Adjunct al Secretarului General NATO, medical, Dr. Adrian Streinu Cercel, Director Spitalul Matei Balș și Dr. Doina Dimulescu, Spitalul Elias). (Anexa. Acordarea de înalte titluri și distincții)

✚ În ultimii ani, toate acțiunile UCDC s-au intensificat în vederea internaționalizării, la nivel logistic, științific, cultural. S-au încheiat multe parteneriate internaționale în vederea promovării programelor universitare și de cercetare UCDC. Rămân deschise discuțiile despre viitoare parteneriate în vederea diversificării ofertei educaționale UCDC (programe cu diploma dublă, în co-tutelă sau în franciză). În 2021, s-au încheiat negocierile cu Metroplitan College of New York în vederea unui program de diplomă dublă (studii la UCDC primii 3 ani, apoi pe baza recunoașterii creditelor, absolvenții UCDC vor studia pentru un an la MCNY și vor obține cea de-a doua diplomă). De asemenea, UCDC promovează pe bază de parteneriat programul de MBA online cu Universitatea Wisconsin, Whitewater, SUA. (Anexa. Programe academice internaționale)

✚ Strategia de internaționalizare a instituției are în vedere continuarea dezvoltării cooperării cu parteneri inter-instituționali din toate regiunile lumii, sprijinind cooperarea în domeniului învățământului superior, mobilitatea cadrelor didactice, personalului auxiliar și a studenților și masteranzilor, implementând strategii performante și monitorizând, atât sustenabilitatea acțiunilor desfășurate, cât și conectivitatea la conceptele de mobilitate și internaționalizare.

10. REALIZĂRILE ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ACADEMIC

„Calitate, performanță, competitivitate” reprezintă obiectivele esențiale care se înscriu în politica educațională a UCDC pe termen mediu și lung. Îndeplinirea acestora este condiționată de trecere de la standardele minimale cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță, care să permită absolventului să aibă competențe într-un mediu

europăen globalizat, caracterizat prin exigență și dinamism. Atingerea standardelor de excelență este posibilă numai în condițiile orientării spre performanță a întregii activități universitare, prin îmbunătățirea continuă a ofertei și a rezultatelor, a unui management performant la toate nivelurile și prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului corp profesoral și administrativ. Competitivitatea UCDC este dată de capacitatea ei de adaptare la nevoile în continuă schimbare ale mediului economico-social și ale pieței concurențiale în domeniul ofertei de servicii educaționale și de consultanță. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are misiunea de a crea un sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților universitare.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” promovează un proces educațional de formare profesională bazat pe calitate, diversitate și complexitate, venind astfel în întâmpinarea dorințelor de împlinire profesională a studenților. Un factor esențial în realizarea acestui obiectiv fundamental este cadrul didactic. Având în vedere acest scop, dar și evoluția pieței educaționale, care devine din ce în ce mai complexă, asigurarea calității resursei umane reprezintă o preocupare continuă, deoarece ea este garantul unui sistem de educație performant.

În acest sens, în conformitate cu politica de asigurare a calității Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir efectuează activități permanente de monitorizare a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultăților sale. Evaluarea cadrelor didactice se realizează, conform procedurilor stabilite de către Universitate, pe patru nivele: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți și evaluare de către managementul universitar.

Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite de Senatul Universității Crestine „Dimitrie Cantemir” conform procedurilor operationale, disponibile pe sit-ul universității, www.ucdc.ro.

Programul de evaluare se desfășoară anual și a fost îmbunătățit în mod continuu prin perfecționarea chestionarelor sau a fișelor, dar și prin modalitățile de prelucrare ale acestora.

Rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice pentru anul universitar 2019-2020 au fost prezentate în ședințele Consiliilor facultăților din UCDC, și cu această ocazie s-au stabilit următoarele măsuri pentru îmbunătățirea procesului educațional din cadrul universității:

1. Creșterea responsabilității cadrelor didactice privind asigurarea calității actului educațional.
2. Evaluarea anuală a programelor analitice.
3. Organizarea de activități metodice în vederea perfecționării cadrelor didactice din cadrul UCDC
4. Introducerea celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare, în conformitate cu Procesul Bologna și Cadrul European Comun de Referință.
5. Extinderea mijloacelor digitale în activitatea de predare/învățare.
6. Flexibilizarea sistemului de tutoriat.
7. Implicarea cât mai largă a studenților în stabilirea strategiilor educaționale.

În acest scop, în perioada 2015-2021, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a participat activ la îmbunătățirea calității tuturor proceselor academice din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, realizând următoarele acțiuni:

- 1) *Conceperea și implementarea unui sistem de Management al Calității coerent care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic din universitate;*
- 2) *Realizarea și monitorizarea paginii de web a CEAC în care se regăsesc toate documentele ce privesc Managementul calității din Universitate;*
- 3) *Conceperea și implementarea a 35 de regulamente, 16 metodologii și 18 proceduri care fac parte din Carta Universității (de evaluare a activităților de cercetare științifică din universitate, de evaluare a cadrelor didactice, de evaluare de către studenți a activităților didactice din universitate, de evaluare a programelor de studii din universitate, de desfășurare a cursurilor și seminariilor, de evaluare pe parcurs, regulamente de organizare și funcționare a diferitelor structuri organizatorice din universitatea etc), în*

colaborare cu Departamentul Juridic, Prorectorii cu activitățile de învățământ și de cercetare);

4) Urmărirea implementării acestor regulamente, metodologii și proceduri la nivelul tuturor structurilor din UCDC, prin implicarea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul fiecărei facultăți;

5) Planificarea și realizarea activităților de evaluare periodică a calității diferitelor domenii de interes din universitate;

6) Dezvoltarea competențelor în domeniul asigurării calității pentru personalul universitar și promovarea unei culturi pro-calitate în universitate;

7) Actualizarea Manualului calității din UCDC;

8) Asigurarea unei colaborări cu conducerea facultăților din cadrul UCDC pe probleme de calitate și de îmbunătățire a calității proceselor din UCDC;

9) Realizarea Rapoartelor anuale de evaluare internă a calității, conform legislației în vigoare și postarea acestora pe site-ul universității;

10) Participarea activă la demararea, desfășurarea și finalizarea Evaluării instituționale a UCDC de către ARACIS (finalizată cu grad de încredere ridicat);

11) Participarea activă la demararea, desfășurarea și finalizarea Evaluării programelor de studii universitare de licență și masterat, la forma de învățământ cu frecvență sau frecvență redusă, în vederea autorizării și acreditării a peste 60 de programe de studii de către ARACIS (apreciate cu grad de încredere);

12) Participarea activă la toate formele de evaluare anuală a cadrelor didactice în colaborare cu conducerea facultăților din UCDC;

13) Analiza rezultatelor evaluării anuale a calității academice din UCDC și formularea de propuneri de îmbunătățire;

14) Participarea la acțiuni de monitorizare a activităților de admitere, licență și disertație;

15) Informarea Senatului UCDC și a Rectorului UCDC cu privire la orice aspect sesizat de Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul facultăților în ceea ce privește starea calității academice din UCDC;

16) Asigurarea unui dialog cu partenerii implicați în asigurarea calității educației la nivel național (ARACIS, MENCS) prin reprezentantul său legal, Rectorul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”.

Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. Rezultatele de mai jos, obținute prin implementarea unui astfel de sistem, se referă la principalele domenii:

- *Procese educaționale.* Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sau procedura privind analiza efectuată de management. Au fost create instrumente de comunicare în principal cu referire la comunicarea internă, la comunicarea cu studenții și la analiza feedback-ului acestora, dar și la comunicarea cu comunitatea extra-academică, adică organizațiile economice, social-culturale sau instituționale. Toate aceste demersuri au contribuit la crearea unei culturi a calității, bazată pe valori specifice și cu efecte pozitive în toate procesele din Universitate.

- *Procese de cercetare.* În domeniul cercetării, sistemul de management al calității din UCDC a creat mecanismele de monitorizare și evaluare a performanțelor activității de cercetare dar și instrumente pentru: a) identificarea prin benchmarking a indicatorilor de calitate pentru cercetarea de excelență la nivel universitar, corelați cu indicatorii de excelență promovați la nivel național și european; b) identificarea strategiei și a obiectivelor de cercetare la nivel instituțional, departamental sau individ; c) asigurarea calității resurselor necesare activității de cercetare; d) valorificarea rezultatelor activității de cercetare, prin centrele și institutele de cercetare, astfel încât acestea să îmbunătățească procesele educaționale.

- *Resursele umane.* Asigurarea și îmbunătățirea resurselor umane se realizează printr-o strategie a resurselor umane bazată pe procese și instrumente precum: planificarea structurii de personal în funcție de nevoile specifice la nivel de universitate / facultate / departament / studenți / servicii oferite / competențe de dezvoltare; promovarea personalului didactic și a altor categorii de personal; evaluarea performanțelor angajaților; asigurarea securității și sănătății în muncă. Anual sunt oferite premii tinerilor cercetători din universitate pentru a stimula performanțele acestora.

- *Infrastructura.* Din perspectiva sistemului de management al calității, în ultimii cinci ani, accentul a fost pus pe dezvoltarea instrumentelor pentru: planificarea resurselor necesare luând în considerare pe cele existente; efectuarea achizițiilor în conformitate cu reglementările în vigoare; evaluarea calității mediului de învățare etc.

- *Cooperarea cu mediul extra-academic.* Una dintre prioritățile sistemului de management al calității a fost dezvoltarea de mecanisme și instrumente care sprijină dezvoltarea unei interfețe între universitate și mediul economic, social și cultural. Cadrul oferit de noile structuri/departamente, permite realizarea unor activități complexe, cu efecte pozitive asupra calității procesului educațional. Procedurile de evaluare a calității sunt corelate cu activitățile de colectare a feedback-ului de la comunitatea economică și socio-culturală (unul dintre principalii beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de universitate) și cu mecanismele de urmărire a inserției absolvenților pe piața muncii, deoarece aceste informații sunt absolut necesare pentru evaluarea calității procesului academic.

- *Managementul proceselor.* Există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea unui climat favorabil pentru asigurarea și îmbunătățirea calității în universitate, pentru crearea unei culturi a calității, prin implicarea tuturor factorilor, de la conducere, personal academic și non-academic și studenți. Analizele și evaluările realizate anual reprezintă elemente de intrare pentru îmbunătățirea viitoarelor procese, subliniind punctele forte și cele slabe. Aceste acțiuni au contribuit la:

- îmbunătățirea ofertei educaționale, prin crearea de noi programe de studii, atât de licență, cât și de master;
- reconsiderarea și regândirea cercetării științifice, prin crearea celor trei institute de cercetare care să asigure o mai bună valorificare a rezultatelor cercetării;
- îmbunătățirea comunicării cu mediul extra-academic, prin crearea de parteneriate cu organizații publice și private;
- creșterea implicării studenților în luarea deciziilor, și dezvoltarea serviciilor-suport pentru aceștia;
- elaborarea unor instrumente și metode de management, capabile să sprijine strategia universității etc.

Acestea sunt procese în continuă desfășurare, ținând cont de rapidele modificări în dezvoltarea societății, de creșterea concurenței dar și de ritmul de dezvoltare a economiei și tehnicii.

Aprobat în ședința de Senat din data de 15.12.2021